



**Companhia Catarinense
de Águas e Saneamento**

**NÃO ENCONTRO O PROCESSO E NÃO SEI
O NÚMERO, COMO POSSO ENCONTRÁ-LO?**



softplan

NÃO ENCONTRO O PROCESSO E NÃO SEI O NÚMERO, COMO POSSO ENCONTRÁ-LO?



Hoje vamos te mostrar algumas dicas sobre como encontrar aquele processo que você está precisando consultar dentro do SGPe.

Imagine a seguinte situação:
Você precisa verificar um processo mas acabou esquecendo de anotar o número de verificação dele.

E agora, você sabe o que fazer?

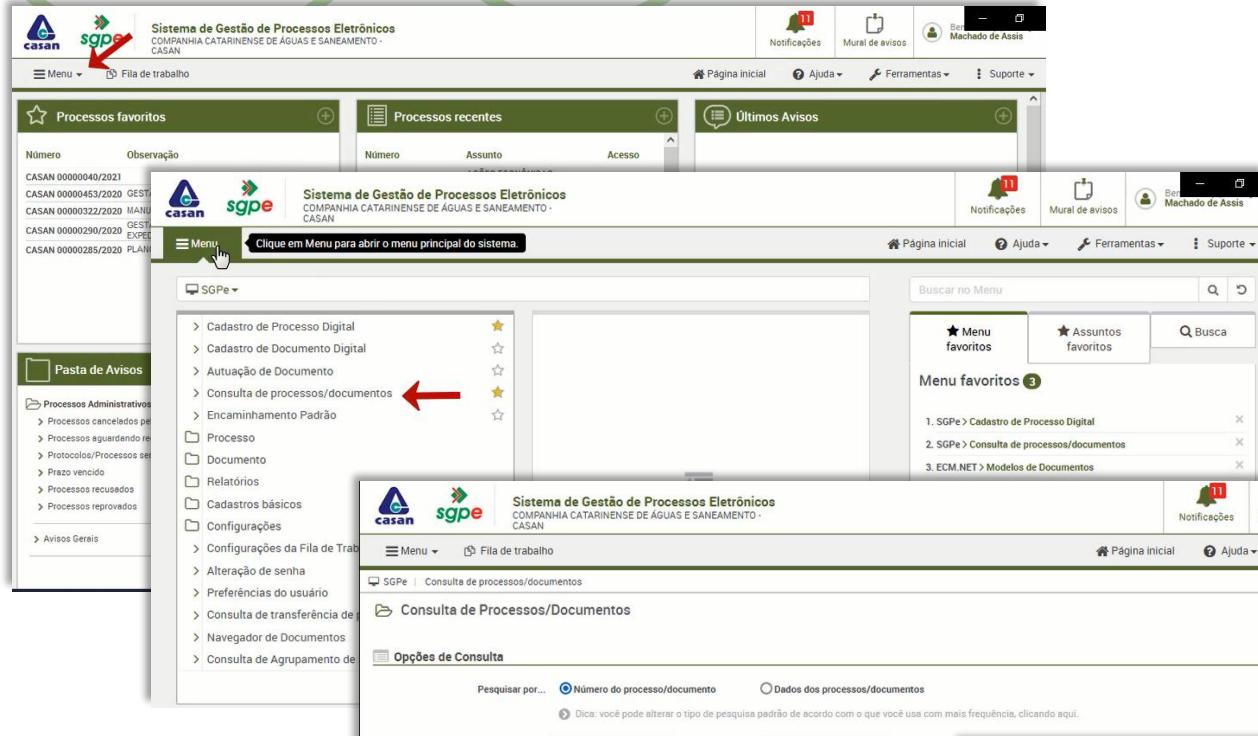
Nossa primeira dica é:

Faça uma lista das informações que você lembra sobre o processo em questão.

Por exemplo:

- Qual o nome do interessado?
- Qual o assunto?
- Você lembra alguma palavra que tenha sido digitada no detalhamento do assunto?
- Foi você que cadastrou o processo ou foi outra pessoa?
- Sabe quem foi?

Depois que reunir o máximo de informações que conseguir lembrar, acesse o SGPe.

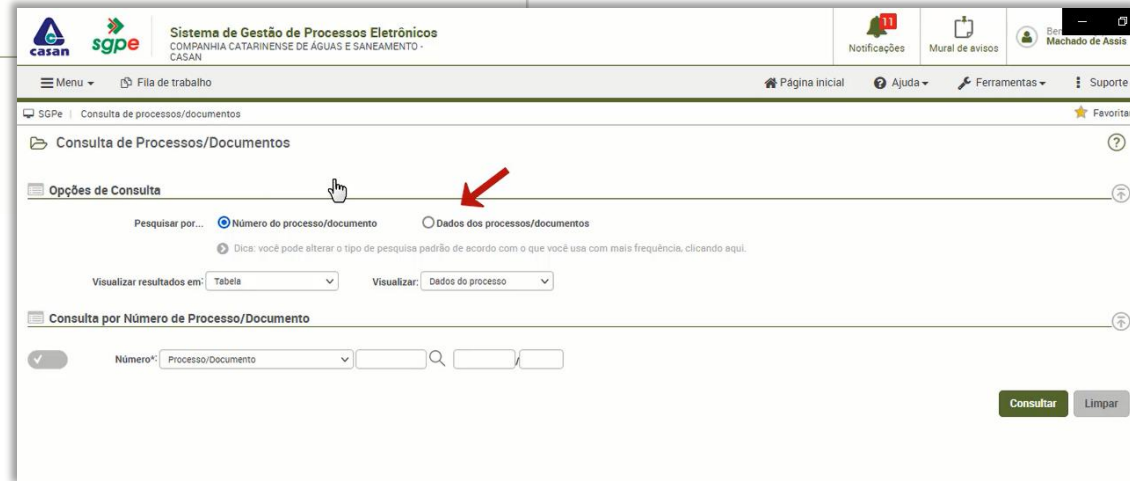


- Acesse o 'Menu' SGPe e clique na funcionalidade 'Consulta de processos/documentos'.

- Observe que vem selecionada por padrão a busca pelo número de identificação.
- Como no nosso exemplo não sabemos qual é este número, devemos selecionar a opção de busca pelos 'Dados dos processos/documentos'.



Essas dicas servem tanto para encontrar processos como também para documentos.



Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN

Menu | Fila de trabalho | Página inicial | Ajuda | Ferramentas | Suporte

SGPe | Consulta de processos/documentos

Consulta de Processos/Documentos

Opções de Consulta

Pesquisar por... Número do processo/documento Dados dos processos/documentos

Dica: você pode alterar o tipo de pesquisa padrão de acordo com o que você usa com mais frequência, clicando aqui.

Visualizar resultados em: Tabela | Visualizar: Dados do processo

Filtros

Dados do Processo/Documento

Órgão:

Entrada: a

Tipo: Doc. físico Doc. digital Proc. físico Proc. digital Correspondência

Situação: Em andamento Arquivado Reaberto Rearquivado

Processos/Documentos: Ativos Cancelados

Setores

Setor de origem: Hierarquia

Setor de abertura: Hierarquia

Setor atual: Hierarquia

Setor de competência: Hierarquia

Interessado

Interessado: Hierarquia

Categoria do interessado: Hierarquia

Classe/Assunto

Assunto: Hierarquia

Classe: Hierarquia

Detalhamento do assunto: Palavras separadas

Tramitação

Tipo do Documento

Número Externo

Parâmetros Adicionais

Consultar | Limpar

- Veja que foram habilitados vários filtros para auxiliar na consulta.
- Você deve preenchê-los de acordo com as informações que conseguiu lembrar.



Quanto mais campos você preencher, mais refinado será o resultado da consulta.

- Neste campo você pode informar qual o interessado do processo.
- Aqui você pode selecionar o assunto.
- Neste campo é possível inserir palavras-chaves que venham a estar no detalhamento do assunto do processo que está procurando.

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN

Menu | Fila de trabalho | Página inicial | Ajuda | Ferramentas | Suporte

Consulta de processos/documentos

Setor de origem: Hierarquia

Setor de abertura: Hierarquia

Setor atual: Hierarquia

Setor de competência: Hierarquia

Interessado

Interessado: 573.981.060-41 Machado de Assis

Categoria do interessado:

Classe/Assunto

Assunto: 52 Processos Regimento Interno

Classe:

Detalhamento do assunto: regimento interno Palavras separadas

Tramitação

Tipo do Documento

Número Externo

Parâmetros Adicionais

Consultar Limpar

- Ao clicar nos ícones em destaque, você poderá expandir mais filtros de busca.

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN

Menu | Fila de trabalho | Página inicial | Ajuda | Ferramentas | Suporte

Consulta de processos/documentos

Classe/Assunto

Assunto: 52 Processos Regimento Interno

Classe:

Detalhamento do assunto: regimento interno Palavras separadas

Tramitação

Tipo do Documento

Número Externo

Parâmetros Adicionais

Vinculação: Referência Não-referência Todos Tipo vinculação: --Selecione--

Município:

Usuário:

Informações complementares:


Tipo de processo: --Selecione--

Tipo de peça digital:

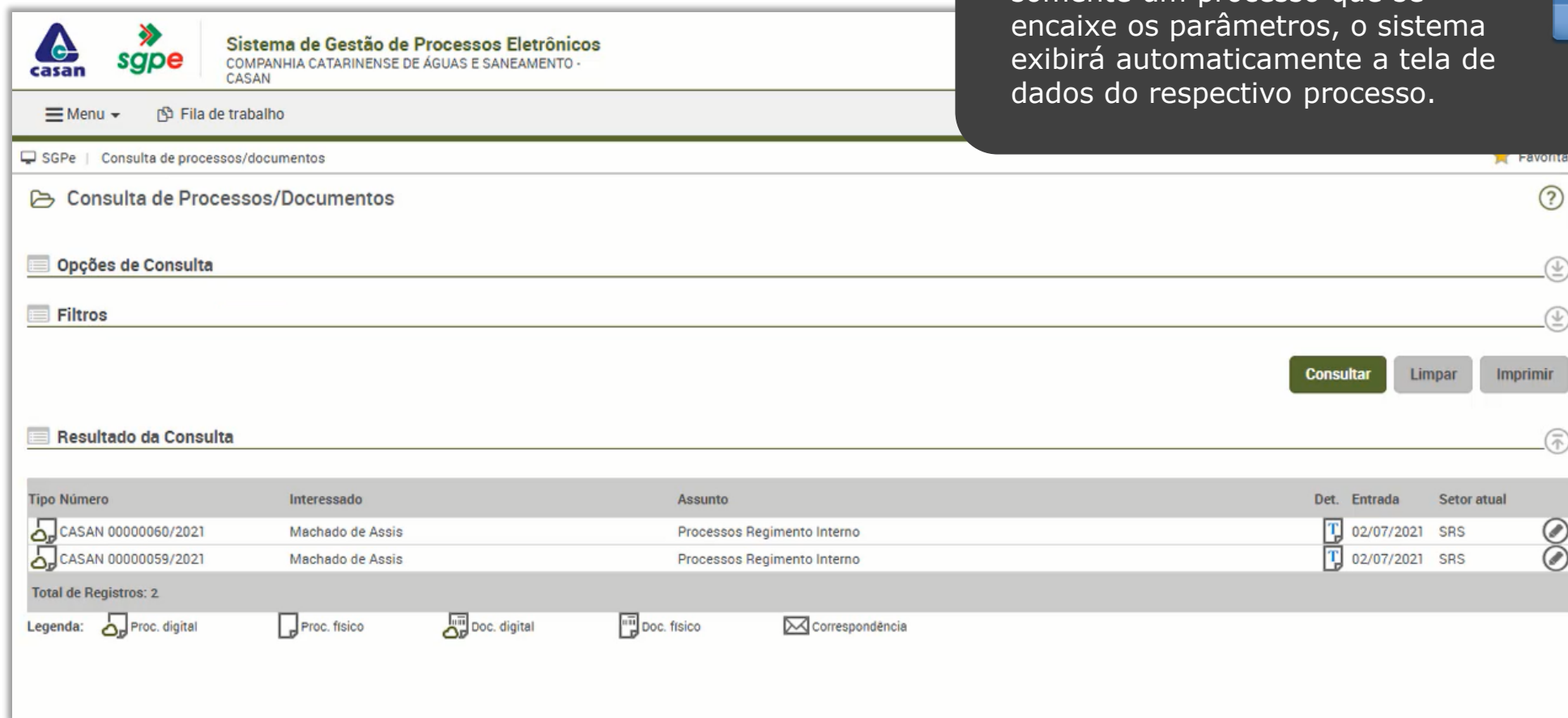
Nome da peça digital:

Consultar Limpar

- No grupo 'Parâmetros adicionais' temos o campo 'Usuário'.
- É aqui que você informa no nome de quem realizou o cadastro do processo, podendo ser você mesmo ou outra pessoa.
- Depois de preencher os filtros clique em 'Consultar' e confira os resultados que corresponderam aos parâmetros informados.



Atenção: Caso o SGPe encontre somente um processo que se encaixe os parâmetros, o sistema exibirá automaticamente a tela de dados do respectivo processo.



Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN

Menu | Fila de trabalho

SGPe | Consulta de processos/documentos





Consulta de Processos/Documentos

Opções de Consulta






Filtros

Consultar | Limpar | Imprimir

Resultado da Consulta

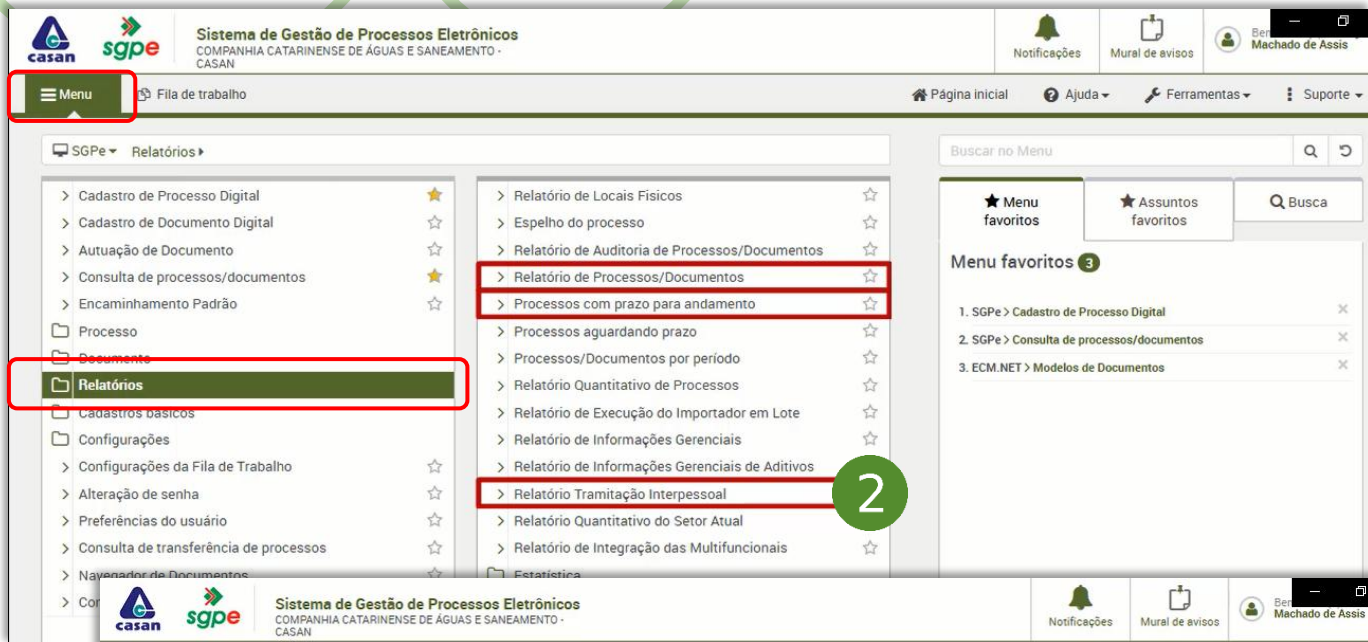
Tipo Número	Interessado	Assunto	Det.	Entrada	Setor atual
 CASAN 00000060/2021	Machado de Assis	Processos Regimento Interno		02/07/2021	SRS
 CASAN 00000059/2021	Machado de Assis	Processos Regimento Interno		02/07/2021	SRS

Total de Registros: 2

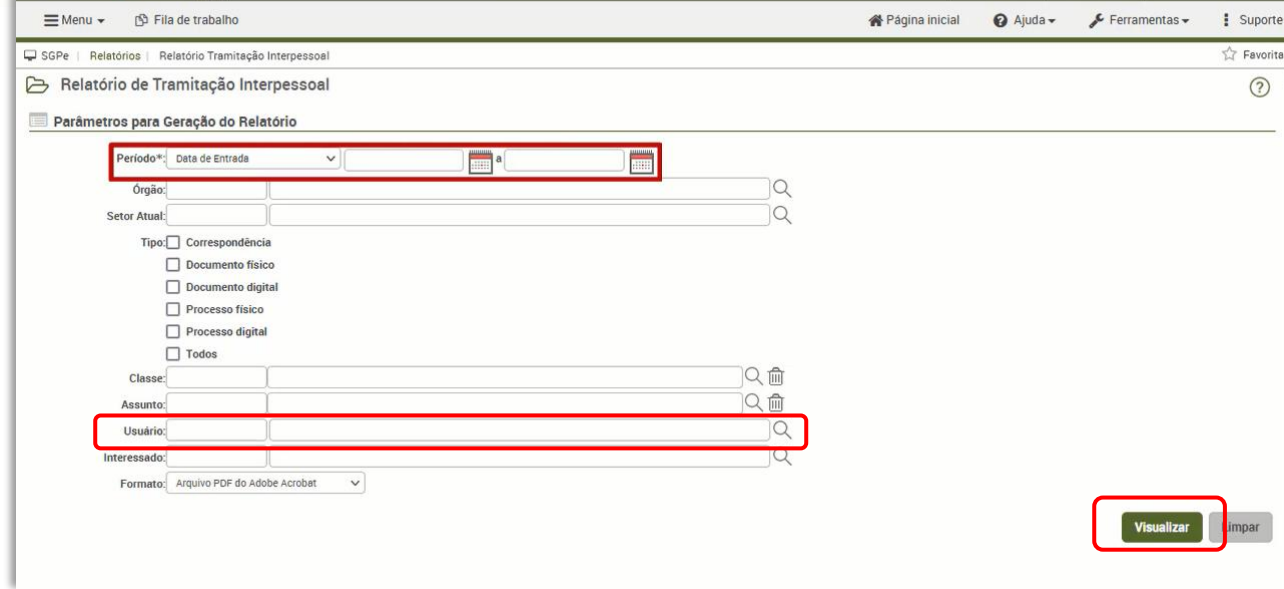
Legenda:  Proc. digital |  Proc. fisico |  Doc. digital |  Doc. fisico |  Correspondência

The image displays two screenshots of the SGPe (Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos) interface. The top screenshot shows the main menu with 'Relatórios' highlighted. A list of reports is shown, with 'Relatório de Processos/Documentos' circled in red and numbered '1'. The bottom screenshot shows the 'Relatório de Processos/Documentos' page with a 'Parâmetros para Geração do Relatório' form. The 'Período' dropdown menu is open, showing options like 'Data de entrada', 'Data de encaminhamento', 'Data de recebimento', 'Data de atuação', 'Data de arquivamento', and 'Data de reabertura'. The dropdown menu is circled in red.

- A próxima dica é utilizar alguns relatórios para encontrar um processo.
- Acesse o 'Menu' SGPe e clique em 'Relatórios'
- Serão explicados estes três em destaque.
- O primeiro **1** é o 'Relatório de Processos/Documentos'.
- Temos vários filtros aqui também.
- O campo 'Período' é o único que temos que preencher obrigatoriamente e é o que merece mais destaque.
- Ao clicar nele você poderá escolher qual o tipo de período que deseja informar entre as opções disponíveis, como a data de recebimento e a data de arquivamento.
- Para emitir relatórios, você já sabe, basta preencher os campos que julgar necessários e clicar em 'Visualizar'.

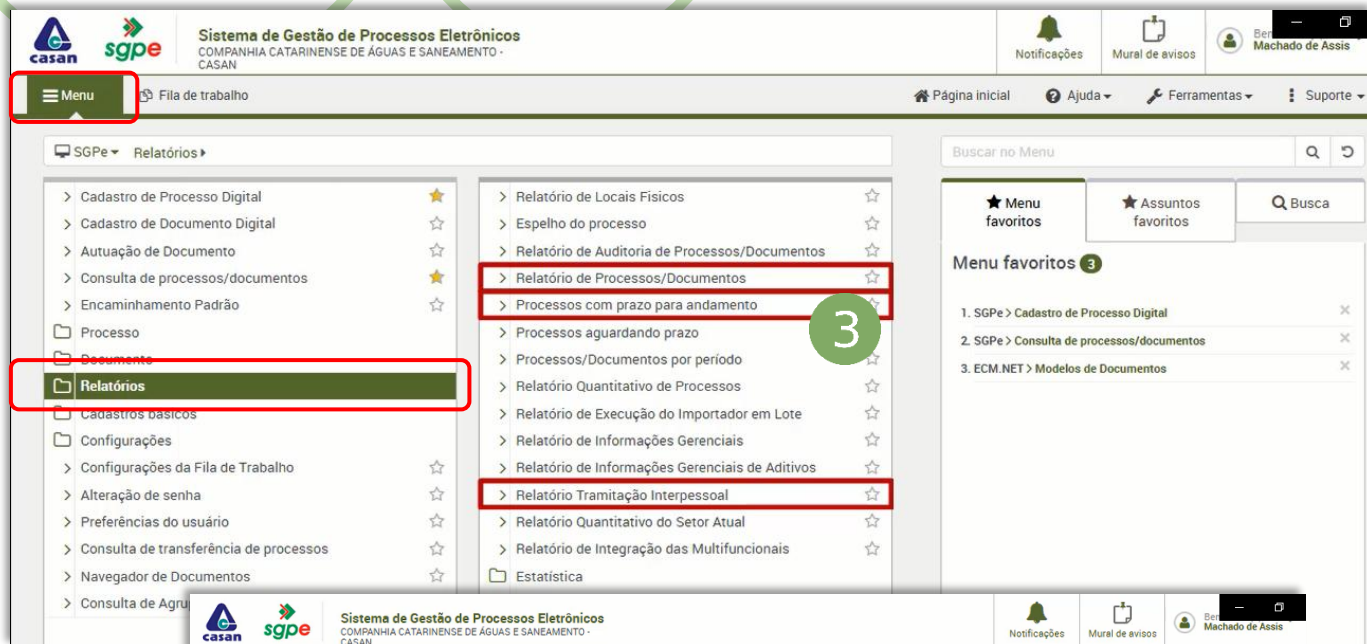


- O segundo **2** relatório que vamos ver é o de 'Tramitação Interpessoal'.
- Utilize este relatório caso você se lembre que encaminhou o processo de forma interpessoal para outro usuário.
- Da mesma forma que vimos no relatório anterior, o preenchimento do campo 'Período' também é exigido aqui.
- Informe no campo 'Usuário', o nome de para quem você tramitou o processo.
- Em seguida clique em 'Visualizar'.



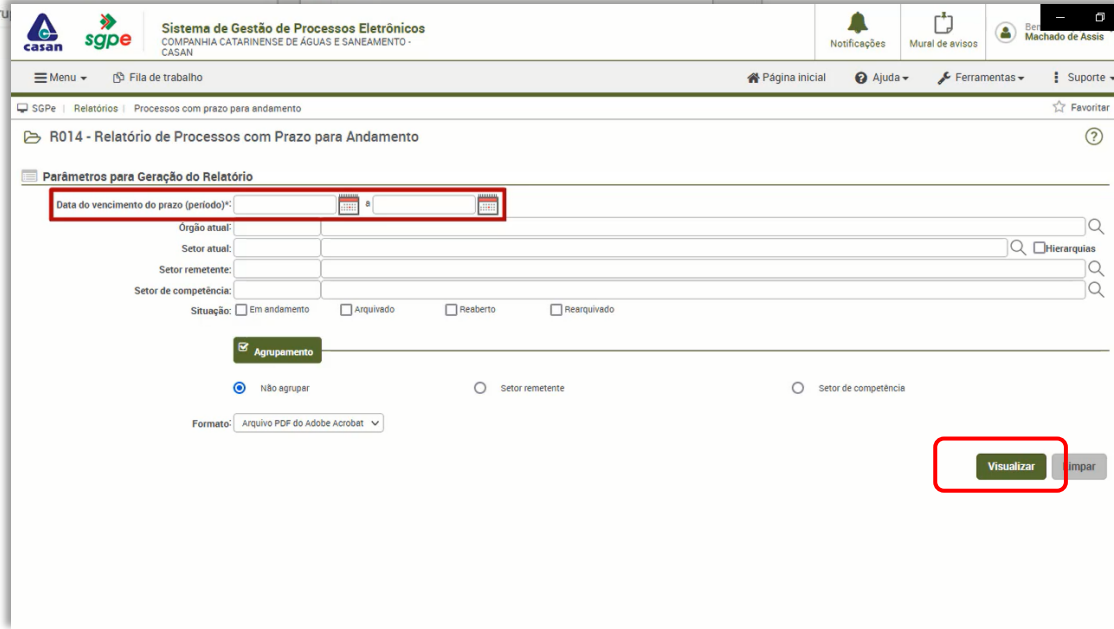
É importante destacar que o relatório vai separar somente os processos que atualmente estiverem com o usuário informado. Caso ele já tenha tramitado novamente o processo para outro setor ou outro usuário, ele não será exibido nos resultados.





- O terceiro **3** relatório é para encontrar processos que receberam um prazo no momento em que ele foi tramitado
- Veja que será preciso informar um período no qual se encontra a data de vencimento do respectivo prazo.

Se você não lembra a data exata do vencimento do prazo, mas sabe que o prazo será em uma determinada semana do mês, informe as datas de início e fim da respectiva semana.



- Caso não possua outra informação para refinar o resultado clique em 'Visualizar'.
- Agora você já sabe o que fazer, quando não lembrar o número de identificação de um processo que precisa consultar.

CRÉDITOS

PRODUÇÃO

Coordenadoria de Capacitação e Documentação | Softplan

APOIO

Suporte Técnico Local SGP-e | Softplan

Companhia Catarinense de Águas e Saneamento | Casan

