



Companhia Catarinense
de Águas e Saneamento

Fila de Trabalho



softplan

1 Grupo 'Assinaturas'
Assinaturas Solicitadas: lista todas as solicitações de assinatura que você endereçou a outros usuários e que ainda não foram efetuadas.
Assinaturas Pendentes: lista todas as solicitações de assinatura pendentes para seu usuário.

2 Grupo 'Digitais'
Meus processos: são aqueles com tramitação interpessoal para o seu usuário;
Recebidos: processos tramitados para os setores associados ao seu usuários e já recebidos;
Não recebidos: processos tramitados para os setores associados ao seu usuário e que ainda não foram recebidos;
Todos os processos: todos os encaminhados para os setor associados ao seu usuários.
Processos importados: item não utilizado pela CASAN;
Tarefas: tarefas em aberto que têm você ou o seu setor como responsável.

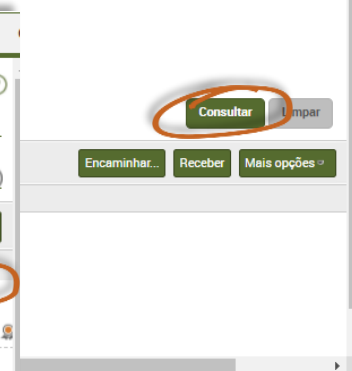
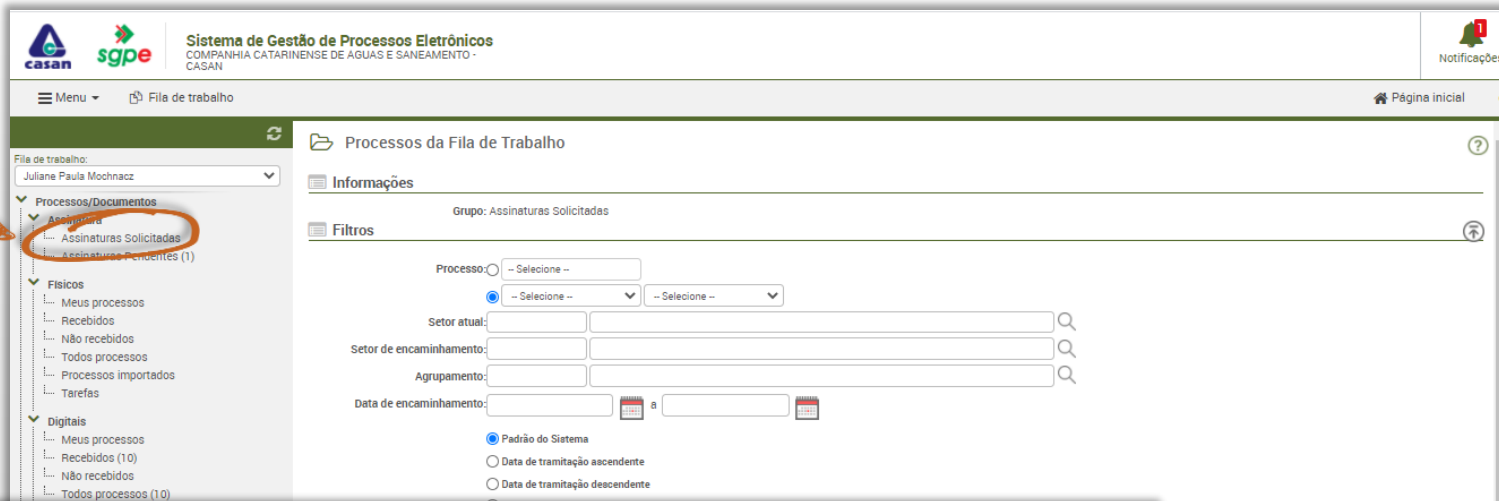
3 Grupo 'Por assunto'
São os todos os processos da sua fila agrupados por assunto (classe) para facilitar a localização e encaminhamento.

IMPORTANTE: processos físicos e correspondências não farão parte do rol de documentos do SGPe.

1 'Assinaturas solicitadas':

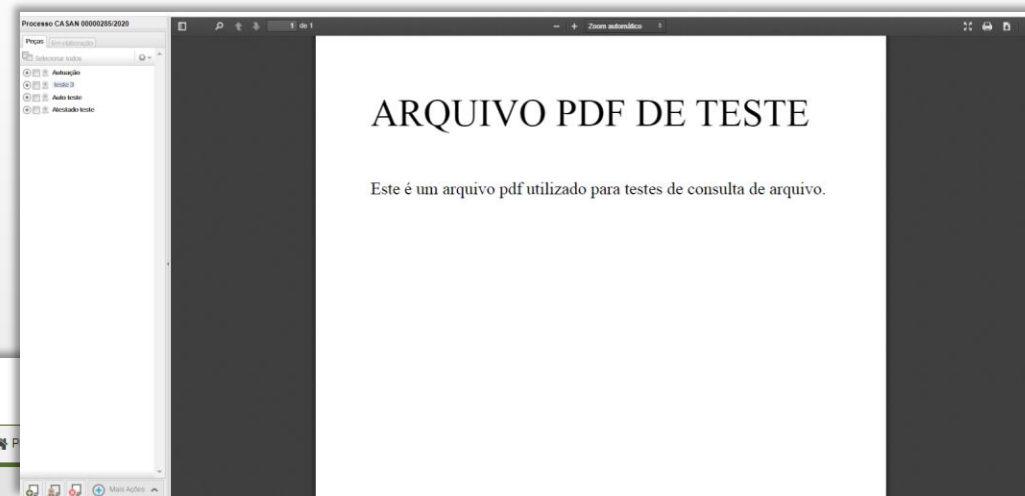
- Clique em 'Assinaturas solicitadas' e, em seguida, clique no botão 'Consultar' para exibir a listagem de processos que possui alguma solicitação de assinatura feita por você.
- Clique em 'Peças' e será aberta uma janela contendo todas as assinaturas solicitadas e suas respectivas situações.

IMPORTANTE: processos cujas peças já foram assinadas **não** serão exibidos nesta listagem.



1 'Assinaturas pendentes'

- Clique em 'Assinaturas solicitadas' e será aberto um menu lateral contendo o processo e as peças para as quais foram solicitadas sua assinatura.
- Caso você queira ver todas as peças do processo, basta clicar sobre o número de identificação em azul e abrirá uma tela com todos os documentos da aba 'Peças'.

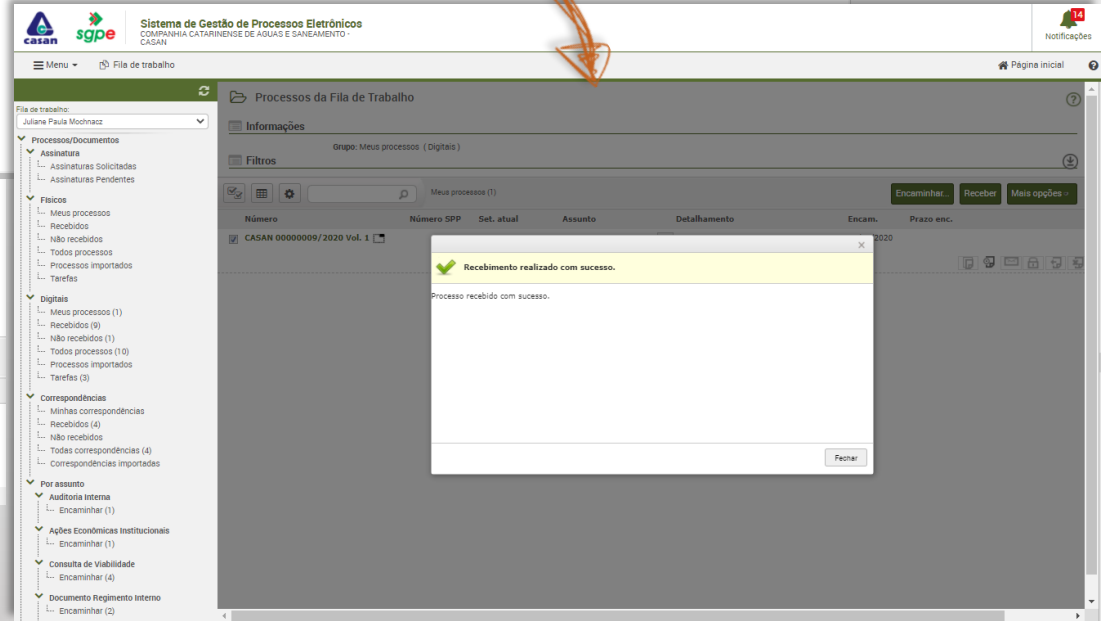
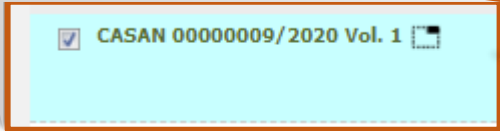
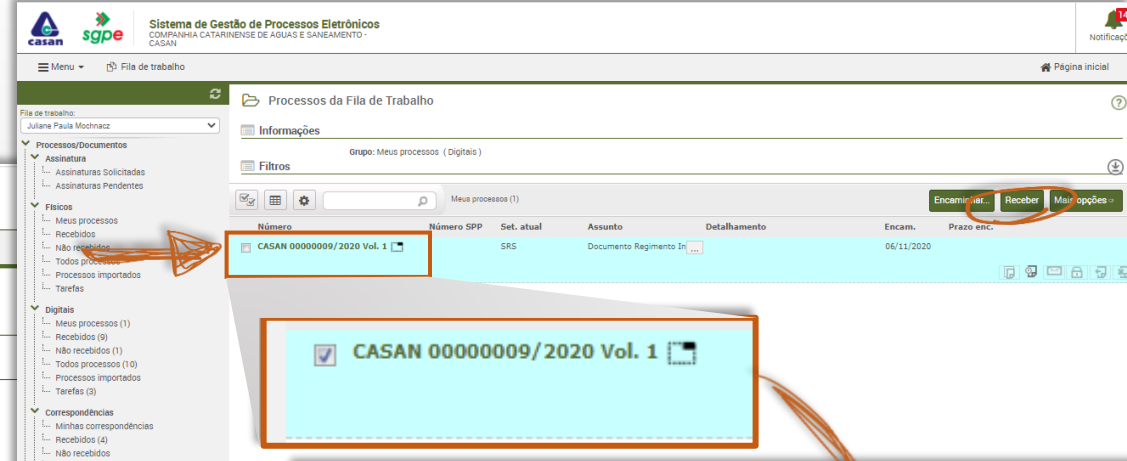
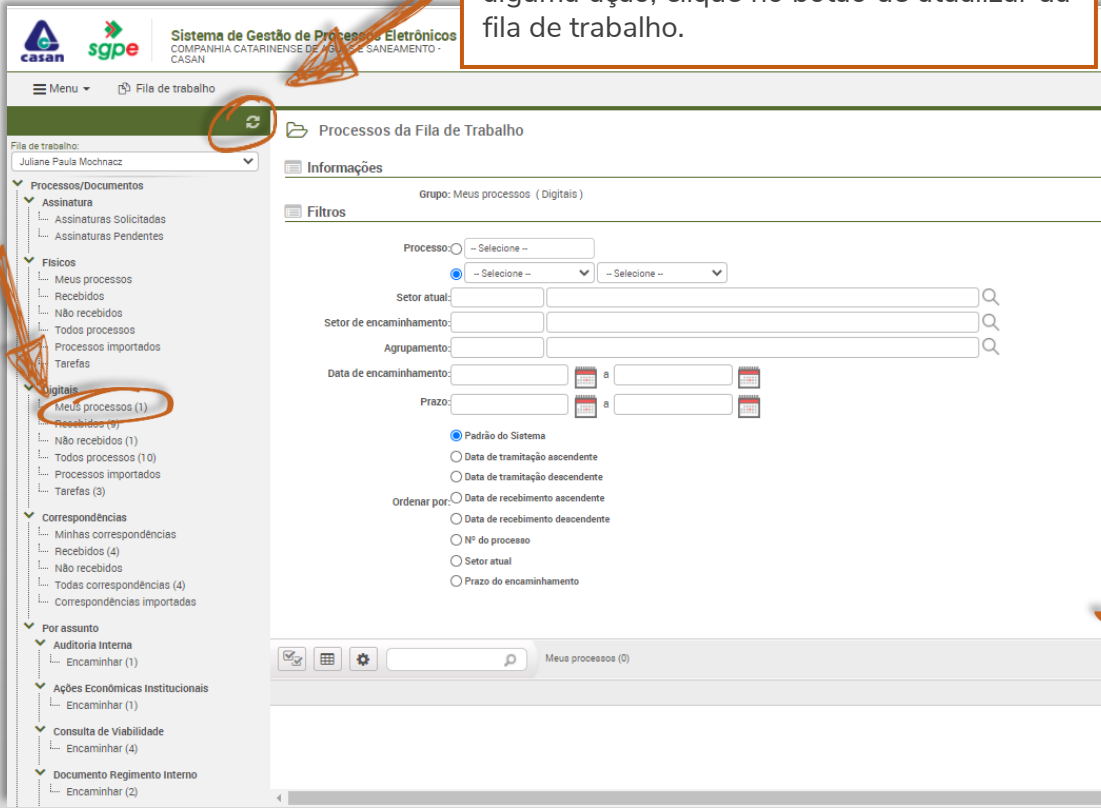


The screenshot shows the 'Assinaturas Pendentes' (Pending Signatures) section of the SGPE system. On the left, a tree view shows 'Assinaturas Solicitadas' (Requested Signatures) with a sub-item 'Assinaturas Pendentes (5)'. In the center, a list of documents is shown under the 'Peças' (Items) tab. Two document IDs are circled in orange: 'CASAN.00000276/2020' and 'CASAN.00000285/2020'. An orange arrow points from the first ID to a larger view of the document. Another orange arrow points from the second ID to a smaller view of the document. At the bottom, a dialog box titled 'Assinatura' (Signature) is shown, with the option 'Assinatura SGP-e' selected. The dialog also includes a password field and buttons for 'Assinatura SGP-e' and 'Fechar' (Close).

- Antes de assinar, confira o conteúdo do documento e se você está de acordo, para isso, clique sobre o nome do documento e ele será exibido à direita.
- Para realizar a assinatura, selecione o documento e clique no ícone de assinatura.
- Siga os passos da realizar a assinatura digital, conforme recomendado no material intitulado 'Peças do Processo'.

2 'Digitais'

IMPORTANTE: a atualização do conteúdo da fila não é automática. Depois de realizar alguma ação, clique no botão de atualizar da fila de trabalho.



- Clique em 'Meus processos' e, em seguida, clique em 'Consultar' para apresentar os processos desse agrupamento. Caso queira refinar sua consulta, faça-a por meio dos filtros disponíveis.
- Se os processos estiverem destacados em azul claro, isso significa que ainda não foram recebidos. Selecione-o e depois clique em 'Receber'. O sistema retornará o aviso de 'recebimento realizado com sucesso'.

- A mesma ação de recebimento pode ser efetuada com os processos do grupo 'Não Recebidos'.

Processos da Fila de Trabalho

Grupo: Recebidos (Digitais)

Número	Número SPP	Set. atual	Assunto	Detalhamento	Encam.	Prazo enc.
CASAN 00000200/2020 Vol. 1		DP	Consulta de Viabilidade	Teste	09/11/2020	
CASAN 00000188/2020 Vol. 1		SRS	Consulta de Viabilidade	Processo de regimento interno criado par...	09/11/2020	
CASAN 00000187/2020 Vol. 1		SRS	Manuais Institucionais	tese	06/11/2020	
CASAN 00000186/2020 Vol. 1		SRS	Ações Econômicas Institu...	teste	06/11/2020	
CASAN 00000056/2020 Vol. 0		DP	Estatuto Social	detalhamento atestado	23/10/2020	25/10/2020
CASAN 00000055/2020 Vol. 1		SRS	Auditoria Interna	Solicita auditoria de login dos funcioná...	23/10/2020	
CASAN 00000034/2020 Vol. 1		SRS	Regimento Interno		16/10/2020	
CASAN 00000029/2020 Vol. 1		SRS	Documento Regimento In...	processo teste	06/11/2020	
CASAN 00000028/2020 Vol. 1		DP	Regimento Interno		09/10/2020	
CASAN 00000009/2020 Vol. 1		SRS	Documento Regimento In...		06/11/2020	

Processos da Fila de Trabalho

Grupo: Recebidos (Digitais)

Processo: -- Selezione --

Setor atual: -- Selezione --

Setor de encaminhamento: -- Selezione --

Agendamento: -- Selezione --

Data de encaminhamento: -- Selezione --

Prazo: -- Selezione --

Ordenar por:

- Padrão do Sistema
- Data de tramitação ascendente
- Data de tramitação descendente
- Data de recebimento ascendente
- Data de recebimento descendente
- Nº do processo
- Setor atual
- Prazo do encaminhamento

Consultar Limpar

Encaminhar... Receber Mais opções

<input checked="" type="checkbox"/>	CASAN 00000188/2020 Vol. 1	SRS	Consulta de Viabilidade	Processo de regimento interno criado par...	09/11/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	CASAN 00000187/2020 Vol. 1	SRS	Manuais Institucionais	tese	06/11/2020
<input checked="" type="checkbox"/>	CASAN 00000186/2020 Vol. 1	SRS	Ações Econômicas Institu...	teste	06/11/2020

2 'Digitais'

Clique no grupo 'Recebidos' e, em seguida, clique em 'Consultar' para apresentar os processos desse agrupamento. Caso queira refinar sua consulta, faça-a por meio dos filtros disponíveis.

2 'Digitais'

- Clique no grupo 'Tarefas' e, em seguida, clique em 'Consultar' para listar todas as tarefas direcionadas para seu usuário.
- Ao clicar sobre o tipo da tarefa, será aberta uma janela na aba 'Dados de Finalização'.
- Nela preencha o campo de descrição da finalização da tarefa e clique em 'Finalizar tarefa'.

Processos da Fila de Trabalho

Filtros

Grupo: Fila de tarefas

Filtro: Número e/ou ano do processo, tipo tarefa, detalhamento do assunto, data criação, data prazo, atribuída a

Data criação: [] a []

Prazo: [] a []

Somente interpersonais:

Legenda: ● Tarefa retornada do agendamento
● Tarefa com início agendado

Consultar **Limpar**

Processos da Fila de Trabalho

Filtros

Grupo: Fila de tarefas

Filtro: Número e/ou ano do processo, tipo tarefa, detalhamento do assunto, data criação, data prazo, atribuída a

Data criação: [] a []

Prazo: [] a []

Somente interpersonais:

Legenda: ● Tarefa retornada do agendamento
● Tarefa com início agendado

Processo	Detalhamento	Tipo tarefa	Município	Data criação	Data início	Data fim
CASAN 00000284/2020	Texto muito importante para a recuperação de...	Elaborar parecer	Florianópolis	24/11/2020		
CASAN 00000130/2020		Analisar processo/documento	Florianópolis	05/11/2020		
CASAN 00000121/2020	Férias	Analisar processo/documento	Rio do Sul	05/11/2020		
CASAN 00000071/2020	teste	Elaborar parecer	Florianópolis	27/10/2020	30/10/2020	28/10/2020

Juliane Paula Mochna...

Processos da Fila de Trabalho

Tarefa: Elaborar parecer

Dados básicos | Dados de criação | **Dados de finalização**

Finalizar tarefa

Descrição da finalização da tarefa (parecer)*

3 Por assunto

- Caso o usuário tenha uma demanda recorrente de determinados assuntos, eles também estão disponíveis separadamente na fila.
- O objetivo é facilitar o procedimento de recebimento, avaliação e encaminhamento em lote.
- Os processos também poderão ser recusados e arquivados em lote.

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN

Notificações: 14 | Mural de avisos | Bem-vindo(a): Juliane Paula Mochnac

Menu | Fila de trabalho | Página inicial | Ajuda | Ferramentas | Suporte

Processos da Fila de Trabalho

Grupo: Regimento Interno
Tarefa: Encaminhar

Filtros: Regimento Interno (6)

Número	Número SPP	Set. atual	Assunto	Detalhamento	Encam.	Prazo enc.
CASAN 4/2020 Vol. 0		SRS	Regimento Interno		20/10/2020	
CASAN 2/2020 Vol. 0		SRS	Regimento Interno		20/10/2020	
CASAN 00000034/2020 Vol. 1		SRS	Regimento Interno		16/10/2020	
CASAN 00000029/2020 Vol. 1		SRS	Documento Regimento In...	processo teste	06/11/2020	
CASAN 00000028/2020 Vol. 1		DP	Regimento Interno		09/10/2020	
CASAN 00000009/2020 Vol. 1		SRS	Documento Regimento In...		06/11/2020	

Por assunto

- Auditoria Interna
 - Encaminhar (1)
- Ações Econômicas Institucionais
 - Encaminhar (1)
- Consulta de Viabilidade
 - Encaminhar (4)
- Documento Regimento Interno
 - Encaminhar (2)
- Estatuto Social
 - Encaminhar (1)
- Manuais Institucionais
 - Encaminhar (1)
- Regimento Interno
 - Encaminhar (4)

Por assunto

- Auditoria Interna
 - Encaminhar (1)
- Ações Econômicas Institucionais
 - Encaminhar (1)
- Consulta de Viabilidade
 - Encaminhar (4)
- Contratação de Serviço de Terceiros
 - Encaminhar (2)
- Documento Regimento Interno
 - Encaminhar (2)
- Estatuto Social
 - Encaminhar (1)
- Manuais Institucionais
 - Encaminhar (1)
- Regimento Interno**
 - Encaminhar (4)

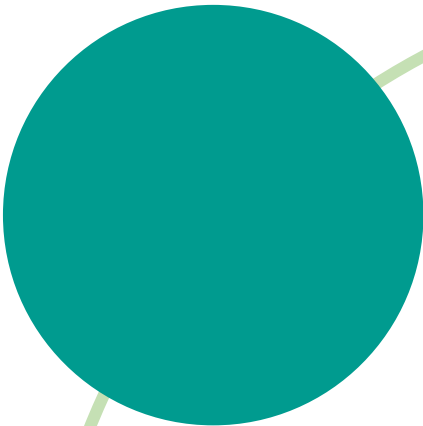
Processos da Fila de Trabalho

Grupo: Regimento Interno
Tarefa: Encaminhar

Filtros: Regimento Interno (6)

Número	Número SPP	Set. atual	Assunto	Detalhamento	Encam.	Prazo enc.
<input checked="" type="checkbox"/> CASAN 4/2020 Vol. 0		SRS	Regimento Interno		20/10/2020	
<input checked="" type="checkbox"/> CASAN 2/2020 Vol. 0		SRS	Regimento Interno		20/10/2020	
<input checked="" type="checkbox"/> CASAN 00000034/2020 Vol. 1		SRS	Regimento Interno		16/10/2020	
<input type="checkbox"/> CASAN 00000029/2020 Vol. 1		SRS	Documento Regimento In...	processo teste	06/11/2020	
<input type="checkbox"/> CASAN 00000028/2020 Vol. 1		DP	Regimento Interno		09/10/2020	
<input type="checkbox"/> CASAN 00000009/2020 Vol. 1		SRS	Documento Regimento In...		06/11/2020	

Context Menu: Arquivar..., Recusar..., Imprimir, Distribuir..., Agrupar...



**Companhia Catarinense
de Águas e Saneamento**



softplan

