

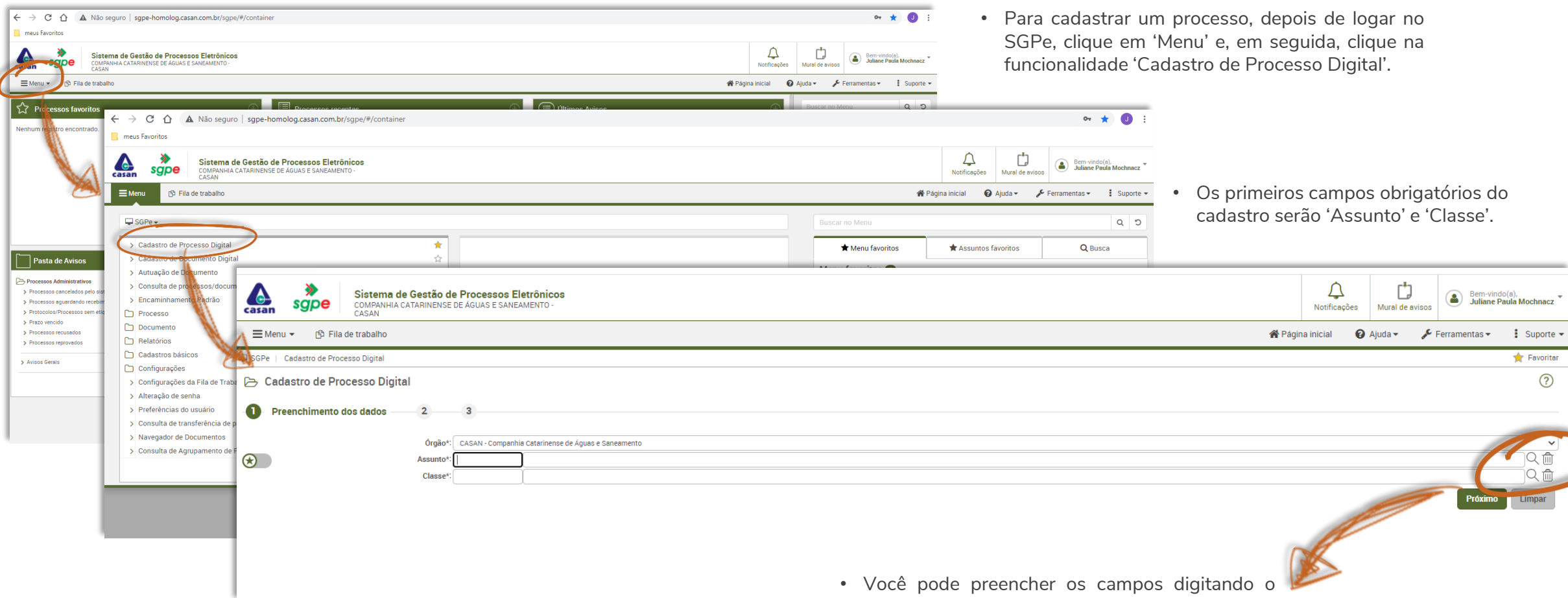


Companhia Catarinense  
de Águas e Saneamento

Cadastro de Processo Digital



softplan



- Para cadastrar um processo, depois de logar no SGPe, clique em 'Menu' e, em seguida, clique na funcionalidade 'Cadastro de Processo Digital'.
- Os primeiros campos obrigatórios do cadastro serão 'Assunto' e 'Classe'.

- Você pode preencher os campos digitando o código ou o nome ou pode realizar uma consulta por meio do ícone da lupa ao lado do campo.

• Selecione o assunto desejado e clique no botão 'Selecionar'.

• Selecione a classe desejada e clique no botão 'Selecionar'.

• No campo 'Localizar' é possível realizar uma consulta por meio de palavras-chaves,

### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

'Assunto': é obtido por meio do vocabulário controlado de palavras-chave migrado do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da CASAN

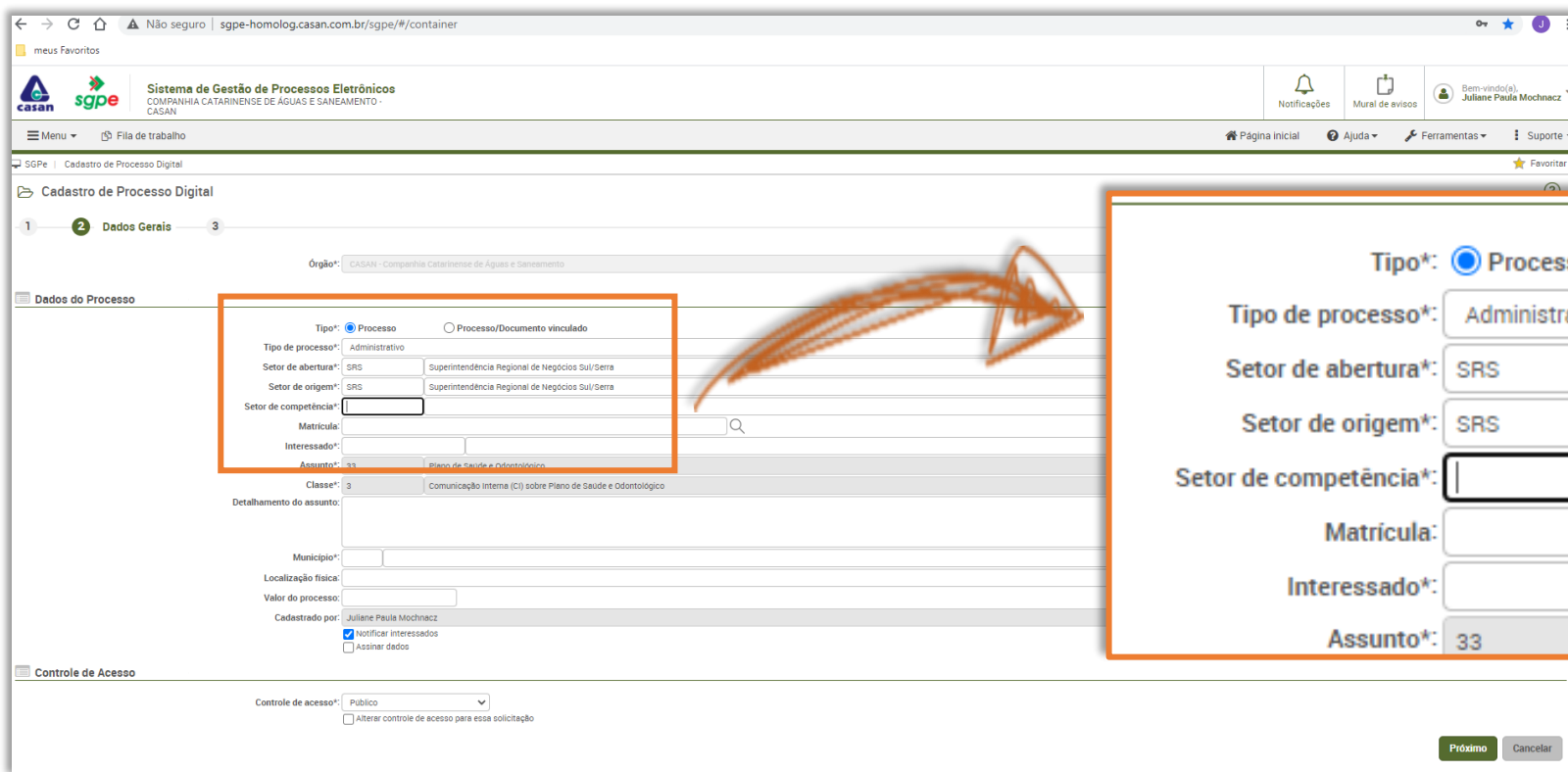
'Classe': corresponde aos 'Documentos' constantes em cada 'Atividade' do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da CASAN.

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

'Setor de Abertura': identifica o setor no qual o processo foi cadastrado. Ele vem preenchido automaticamente com o setor principal do usuário, mas pode ser alterado manualmente para outro setor no qual o usuário está associado, caso este tenha mais de um.

'Setor de Origem': identifica o setor no qual o processo se originou, caso seja um setor efetuando o cadastro de um processo de origem de outro setor. Da mesma forma que o 'Setor de Abertura', ele é preenchido automaticamente com o setor principal do usuário, mas pode ser alterado manualmente para outro setor no qual o usuário está associado, caso este tenha mais de um.

'Setor de Competência': informe aqui o setor responsável pela análise da demanda.



Órgão\*: CASAN - Companhia Catarinense de Águas e Saneamento

**Dados do Processo**

Tipo\*:  Processo  Processo/Documento vinculado

Tipo de processo\*: Administrativo

Setor de abertura\*: SRS Superintendência Regional de Negócios Sul/Serra

Setor de origem\*: SRS Superintendência Regional de Negócios Sul/Serra

Setor de competência\*: [ ]

Matrícula\*: [ ]

Interessado\*: [ ]

Assunto\*: 33 Plano de Saúde e Odontológico

Classe\*: 3 Comunicação Interna (CI) sobre Plano de Saúde e Odontológico

Detalhamento do assunto: [ ]

Município\*: [ ]

Localização física: [ ]

Valor do processo: [ ]

Cadastrado por: Juliane Paula Mochnaczn

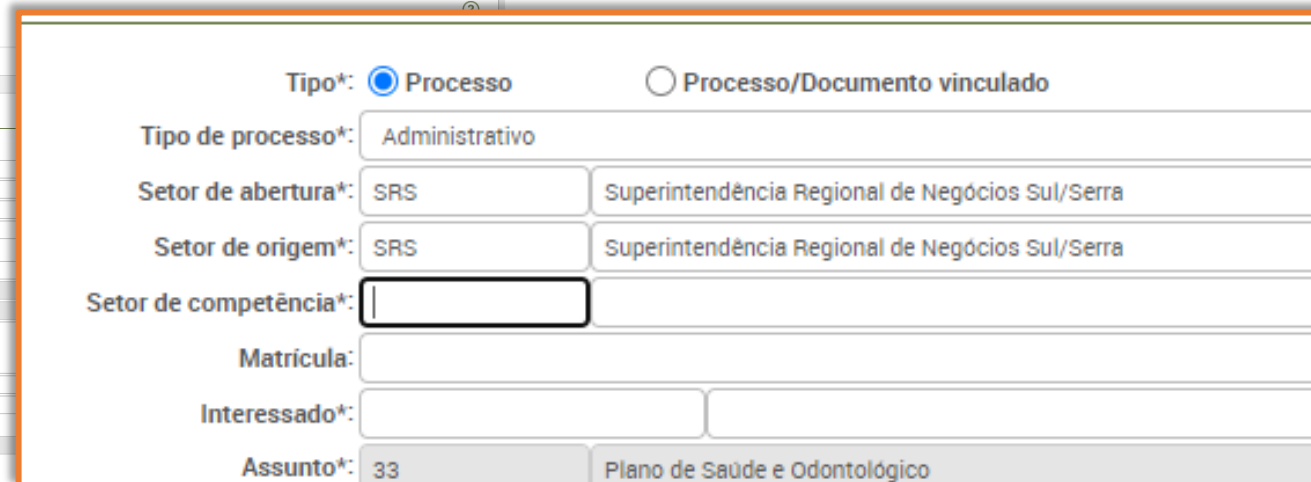
Notificar interessados

Assinar dados

Controle de acesso\*: Público

Alterar controle de acesso para essa solicitação

Próximo Cancelar



Tipo\*:  Processo  Processo/Documento vinculado

Tipo de processo\*: Administrativo

Setor de abertura\*: SRS Superintendência Regional de Negócios Sul/Serra

Setor de origem\*: SRS Superintendência Regional de Negócios Sul/Serra

Setor de competência\*: [ ]

Matrícula\*: [ ]

Interessado\*: [ ]

Assunto\*: 33 Plano de Saúde e Odontológico

- O campo 'Setor de Competência' pode ser preenchido tanto inserindo a sigla diretamente na primeira célula, como pelo nome na segunda célula ou realizando uma consulta por meio do ícone da lupa.

Órgão\*: CASAN - Companhia Catarinense de Águas e Saneamento

**Dados do Processo**

Tipo\*:  Processo

Tipo de processo\*: Administrativo

Setor de abertura\*: SRS Super

Setor de origem\*: SRS Super

Setor de competência\*:

Matrícula:

Interessado\*:

Assunto\*: 33 Plano

Classe\*: 3 Comu

Detalhamento do assunto:

Município\*:

Localização física:

Valor do processo:

Cadastrado por: Juliane Paula Mochnac

Notificar interessados  
 Assinar dados

Controle de acesso\*: Público

Alterar controle de acesso para essa solicitação

**Consulta de Setores**

Sigla Nome Ativo

gin  Sim

Procurar Limpar

<input checked="" type="radio"/> DP/DA/GIN	Gerência de Informática	Sim
<input type="radio"/> DP/DA/GIN/DIDS	Divisão de Desenvolvimento de Sistemas	Sim
<input type="radio"/> DP/DA/GIN/DIOP	Divisão de Operacionalização	Sim

Exibindo: 1 até 3 de 3

de 1

Selecionar Fechar

Próximo Cancelar

- Selecione o setor desejado e clique em 'Selecionar'.

- Informe o CPF/CNPJ do principal interessado na primeira célula ou realize uma busca pelo nome por meio do ícone da lupa.
- Ao abrir a janela de 'Consulta de Interessados', caso queira consultar pelo primeiro nome, informe-o no campo 'Nome social' e selecione a opção 'Começando por'.

**Consulta de Interessados**

Origem: CPF/CNPJ Nome Social Ativo

Matrícula: XXX.XXX.XXX-XX

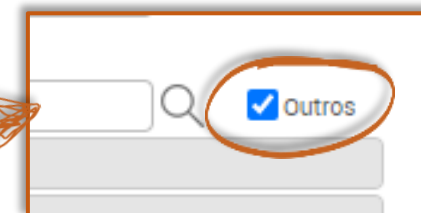
Consultar por:  Começando por  Fonética

SGP-E XXX.XXX.XXX-XX Juliane Paula MochnacZ Sim

Exibindo: 1 até 1 de 1

**Selecionar** Novo Fechar

- Caso seja necessário incluir mais de um interessado no processo, selecione a opção 'Outros'.

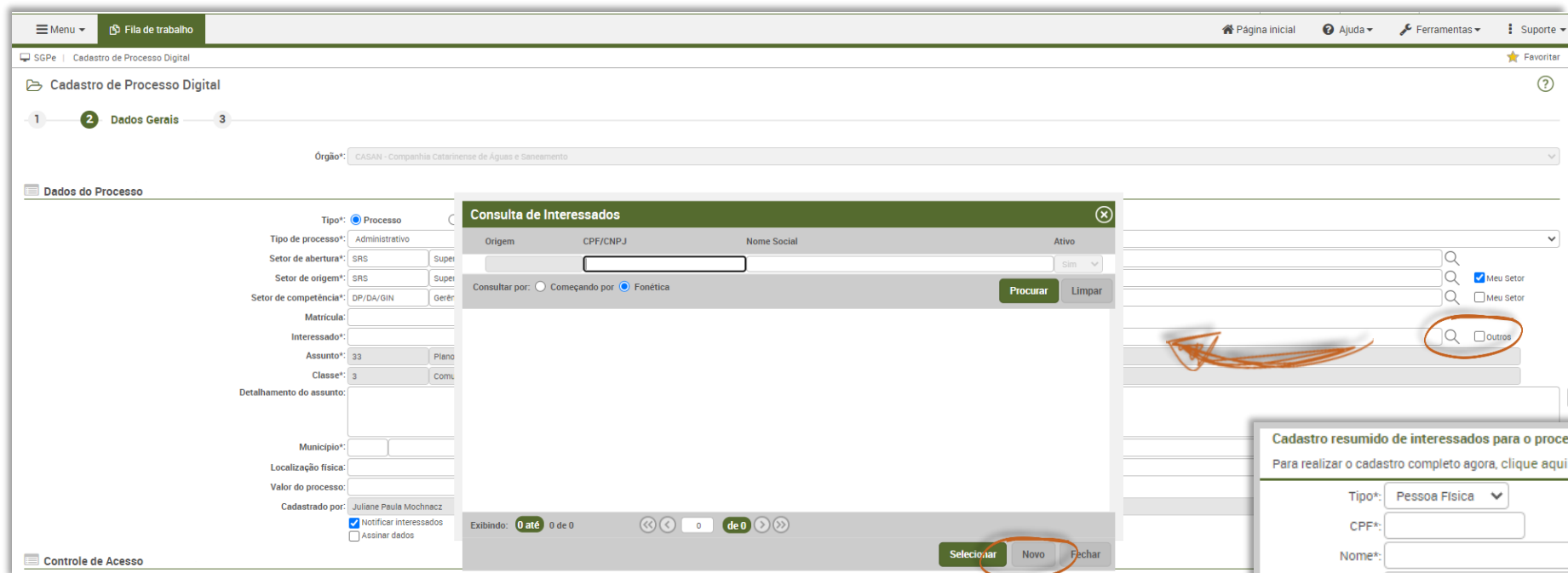


- Automaticamente será acrescentado uma nova etapa no cadastro do processo para realizar a inclusão dos demais interessados.

**ATENÇÃO!**

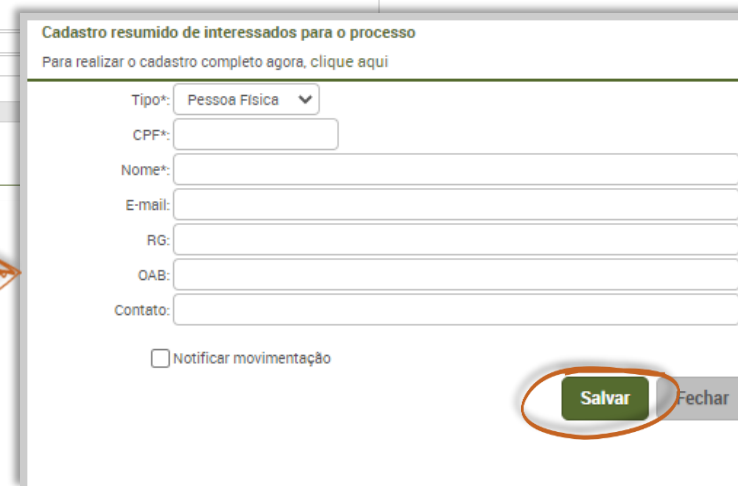
O preenchimento do campo 'Interessado' é obrigatório.

- Caso o interessado não esteja cadastrado no SGPê, clique na lupa ao final do campo e, em seguida, clique no botão 'Novo'. Será aberto um formulário rápido para cadastro do interessado.



- Você deverá informar se o cadastro será de 'Pessoa Física' ou 'Pessoa Jurídica' e preencher os demais campos do formulário, lembrando que os campos com asterisco (\*) são obrigatórios.

- Para efetivar o cadastro, clique em 'Salvar'. O interessado cadastrado será inserido automaticamente pelo sistema no cadastro do processo.



- No campo 'Detalhamento do Assunto' insira todas as informações relevantes sobre o processo. Quanto mais informações, mais fácil e rápida será sua consulta posterior, pois é por meio do detalhamento que diferenciamos um processo de outro.
- Caso você não lembre o número de identificação do processo, poderá buscá-lo por palavras-chaves contidas neste campo.

The screenshot shows the 'Cadastro de Processo Digital' form in the SGPE system. The form is divided into several sections: 'Dados do Processo', 'Controle de Acesso', and 'Controle de Acesso'. The 'Dados do Processo' section includes fields for 'Orgão', 'Tipo de processo', 'Setor de abertura', 'Setor de origem', 'Setor de competência', 'Matricula', 'Assunto', 'Classe', 'Município', 'Localização física', 'Valor do processo', and 'Cadastrado por'. The 'Assunto' field is highlighted with a red arrow, indicating the importance of providing detailed information in this field. The 'Controle de Acesso' section includes a dropdown for 'Controle de acesso' and a checkbox for 'Alterar controle de acesso para essa solicitação'. The form is currently in the 'Dados Gerais' step of a three-step process.

**ATENÇÃO!**  
Preencha o campo 'Detalhamento do assunto' com muita atenção e cuidado, pois este campo não possui busca semântica e irá retornar a palavra exatamente como foi escrita e salva aqui.

- Da mesma forma que os demais campos, o campo 'Município' pode ser preenchido por meio da consulta pelo ícone da lupa ou informando o código ou o nome na primeira e segunda célula, respectivamente.

**Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos**  
COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN

Notificações | Mural de avisos | Bem-vindo(a) **Juliane Paula Mochnacz**

Menu | Fila de trabalho | Página inicial | Ajuda | Ferramentas | Suporte

SGPe | Cadastro de Processo Digital

### Cadastro de Processo Digital

1 | **2 Dados Gerais** | 3

Órgão\*: CASAN - Companhia Catarinense de Águas e Saneamento

#### Dados do Processo

Tipo\*:  Processo

Tipo de processo\*: Administrativo

Setor de abertura\*: SRS Super

Setor de origem\*: SRS Super

Setor de competência\*: DP/DA/GIN Gerer

Matricula: \_\_\_\_\_

Interessado\*: XXX.XXX.XXX-XX

Assunto\*: 33 Plano

Classe\*: 3 Comu

Detalhamento do assunto: \_\_\_\_\_

Município\*: \_\_\_\_\_

Localização física: \_\_\_\_\_

Valor do processo: \_\_\_\_\_

Cadastrado por: Juliane Paula Mochnacz

Notificar interessados  
 Assinar dados

#### Consulta de Municípios

Código Nome UF

Floria

Procurar Limpar

<input type="radio"/>	1077 FLORIANO	PI
<input type="radio"/>	986 FLORIANO PEIXOTO	RS
<input checked="" type="radio"/>	8105 Florianópolis	SC
<input type="radio"/>	2929 MARECHAL FLORIANO	ES

Exibindo: 1 até 4 de 4

Selecionar Fechar

Próximo Cancelar

• O campo 'Controle de acesso' vem automaticamente preenchido com a opção 'Público'. Esta opção permite que o processo seja consultado por qualquer usuário que tenha acesso ao SGPê CASAN.

• Caso estejam configurados modelos de sigilo específicos para o cadastro do processo, eles serão apresentados neste campo.

• Na imagem ao lado, como exemplo, é exibido o sigilo 'Usuário com a carga do processo'. Neste tipo de controle de acesso somente os usuários vinculados ao setor atual do processo, ou seja, aquele que estiver com a carga, poderão ter acesso ao seu conteúdo.

• Depois de todos os dados gerais do processo preenchidos, clique em 'Próximo' para seguir com o cadastramento.

Controle de acesso\*: Público  
 Alterar controle de acesso para essa solicitação

Controle de acesso\*: Usuário com a carga do processo  
 Alterar controle de acesso para essa solicitação

## Cadastro de Processo Digital

SGPe | Cadastro de Processo Digital

Cadastro de Processo Digital

1 2 3 **Preenchimento dos outros interessados** 4

Órgão\*: CASAN - Companhia Catarinense de Águas e Saneamento

**Outros Interessados**

Matricula	CPF/CNPJ	Nome	Principal
XXX.XXX.XXX-XX		Juliane Paula Mochnecz	<input checked="" type="radio"/>

Matricula:

Interessado\*:

Quantidade de registros: 1

**Confirmar** Adicionar

Próximo Voltar

- Caso você tenha selecionado a opção 'Outros' para inclusão de mais de um interessado, será exibida a etapa para inserção dos dados.
- Informe o CPF/CNPJ do interessado ou efetue a busca por meio do ícone da lupa ao lado do campo.
- Depois de informar o interessado, clique no botão 'Confirmar' para inserir ele na listagem.
- Com todos os demais interessados informados, clique no botão 'Próximo'.

SGPe | Cadastro de Processo Digital

Cadastro de Processo Digital

1 2 3 **Preenchimento dos outros interessados** 4

Órgão\*: CASAN

**Consulta de Interessados**

Origem	CPF/CNPJ	Nome Social	Ativo
SGP-E	XXX.XXX.XXX-XX	Victor Paiva	Sim
SGP-E	XXX.XXX.XXX-XX	Victor Paiva Marques Ramos	Sim

Matricula:

Interessado\*:

Exibindo: 1 até 2 de 2

**Selecionar** Fechar

Confirmar Adicionar

Próximo Voltar

SGPe | Cadastro de Processo Digital

Cadastro de Processo Digital

1 2 3 **Preenchimento dos outros interessados** 4

Órgão\*: CASAN - Companhia Catarinense de Águas e Saneamento

**Outros Interessados**

Matricula	CPF/CNPJ	Nome	Principal
XXX.XXX.XXX-XX		Juliane Paula Mochnecz	<input checked="" type="radio"/>

Matricula:

Interessado\*:

Quantidade de registros: 1

**Confirmar** Adicionar

Próximo Voltar

**Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos**  
COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN

Notificações Mural de avisos Bem-vindo(a) **Juliane Paula Mochnatz**

Menu File de trabalho Página inicial Ajuda Ferramentas Suporte

SGPe Cadastro de Processo Digital

Cadastro de Processo Digital

1 2 3 4 Confirmação dos dados

**⚠ O cadastro do processo não está concluído.**  
Para finalizar o cadastro de processo é necessário que os dados sejam atentamente conferidos. Se corretos, clique em "Concluir cadastro". Existindo qualquer divergência clique em "Voltar".

Dados do Processo

Orgão: CASAN - Companhia Catarinense de Águas e Saneamento  
Data de entrada: 23/11/2020 às 10:13  
Setor de abertura: SRS - Superintendência Regional de Negócios Sul/Serra  
Setor origem: SRS - Superintendência Regional de Negócios Sul/Serra  
Setor de competência: DP/DA/GIN - Gerência de Informática  
Tipo de processo: Administrativo  
Classe: Comunicação Interna (CI) sobre Plano de Saúde e Odontológico  
Assunto: Plano de Saúde e Odontológico  
Município: Florianópolis  
Localização física: -  
Cadastrado por: Juliane Paula Mochnatz  
Detalhamento: Texto muito importante para a recuperação dos dados.  
Recebido em: 23/11/2020  
Notificar interessados: Sim

Interessados

Matricula	CPF/CNPJ	Nome Social
•	623.959.810-01	Victor Paiva
•	862.029.109-25	Juliane Paula Mochnatz
	XXX.XXX.XXX-XX	
	XXX.XXX.XXX-XX	

**Concluir cadastro** Voltar

- Nesta tela todos os dados informados em todas as etapas deverão ser conferidos para conclusão do cadastro.
- Caso se necessária alguma alteração, clique em 'Voltar' e corrija a informação.
- Caso todos os dados estejam corretos, clique em 'Concluir cadastro'. Pronto, seu processo foi cadastrado com sucesso.
- Você será direcionado para a tela na qual poderá verificar o número de identificação do processo e terá acesso a alguns botões para incluir peças, encaminhar o processo ou efetuar um novo cadastro.

**Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos**  
COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN

Notificações Mural de avisos Bem-vindo(a) **Juliane Paula Mochnatz**

Menu File de trabalho Página inicial Ajuda Ferramentas Suporte

SGPe Cadastro de Processo Digital

Confirmação de Cadastro

**✓ Operação realizada com sucesso**  
Processo número CASAN 00000285/2020 cadastrado com sucesso.

Dados do Processo

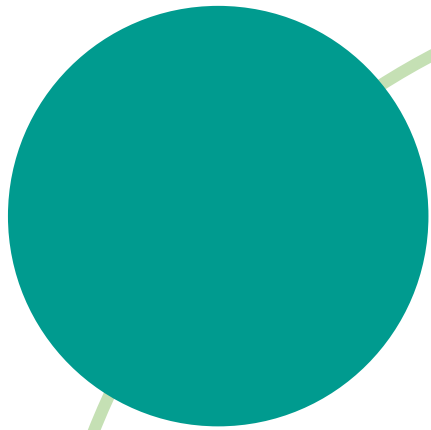
Orgão: Companhia Catarinense de Águas e Saneamento

Processo: CASAN 00000285/2020

Entrada: 23/11/2020

Hora: 10:22

Peças Encaminhar Etiquetas Comprovante Novo



**Companhia Catarinense  
de Águas e Saneamento**



**softplan**

