



**Companhia Catarinense
de Águas e Saneamento**

**COMO JUNTAR/VINCULAR E SEPARAR
PROCESSOS?**



softplan

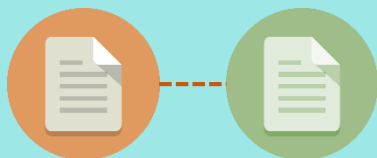
COMO JUNTAR/VINCULAR E SEPARAR PROCESSOS?

- Você sabia que o sistema oferece três possibilidades de um processo/documento ficar ligados um ao outro?

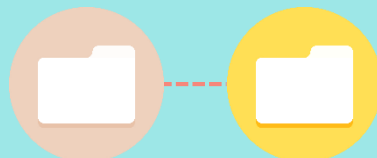
VINCULAÇÃO

Pode ser:

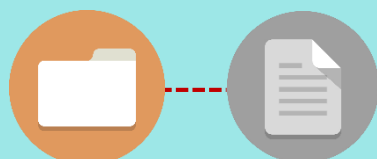
Entre documentos.



Entre processos.



Entre processo e documento.



Pode ser mais de um e não precisam estar no mesmo setor, pois continuarão a tramitar separadamente. É como fazer uma menção a um processo/documento relacionando-os.

JUNTADA

Só pode ser entre processos e tem dois tipos de juntada, que se comportam de maneiras diferentes:

Juntada por **Apensação**: Podem ser separados após apensados.



Juntada por **Anexação**: **Não** podem ser separados após anexados.



Os processos deverão estar recebidos no mesmo setor, pois passarão a tramitar juntos. Deverão possuir mesmo assunto e interessado, para que possam ser juntados.

JUNTADA DE DOCUMENTO AO PROCESSO

Só pode ser entre processo e documentos.

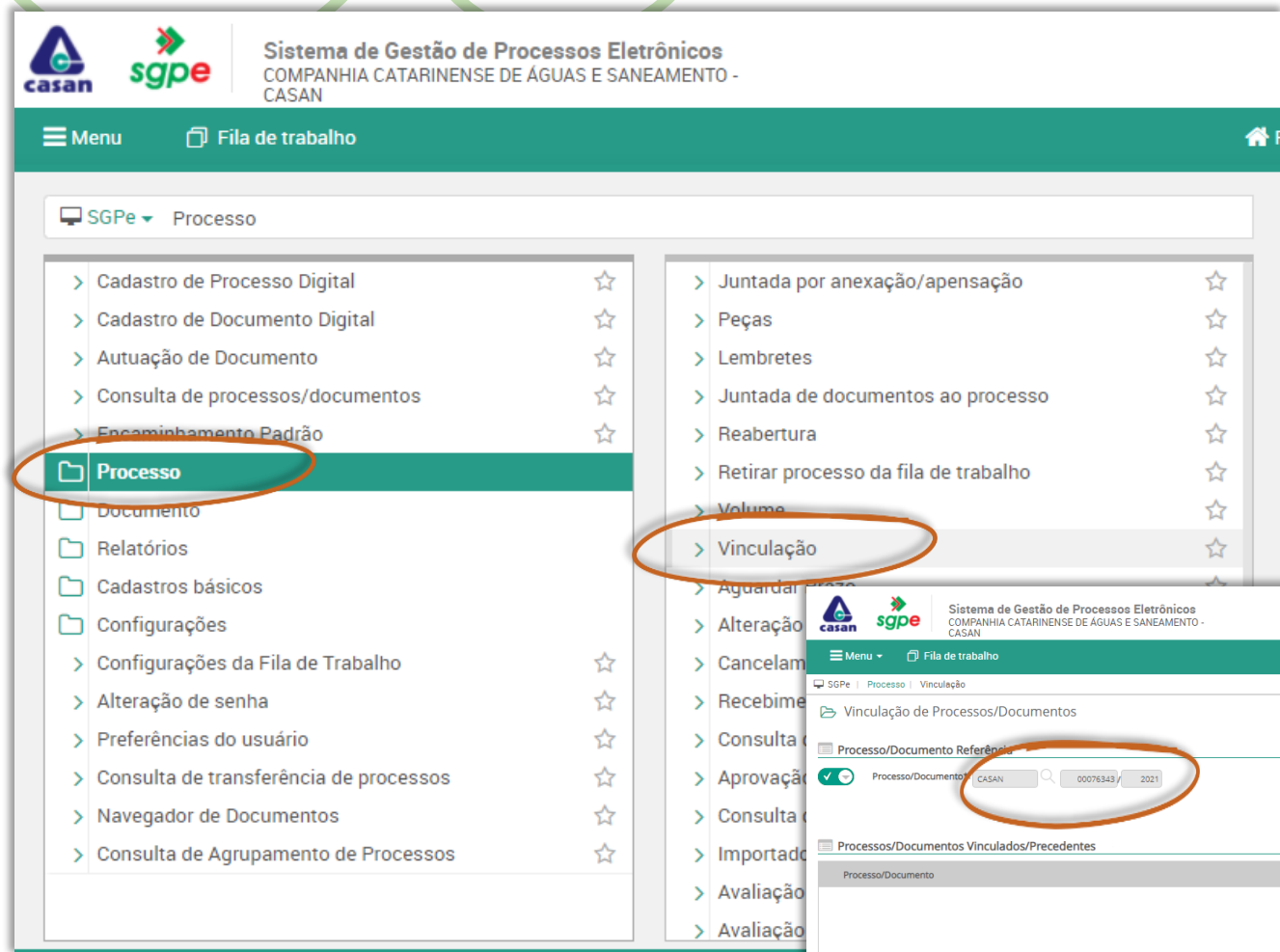
Juntada de Documento ao processo tem o mesmo comportamento da Juntada por Apensação: Podem ser separados após Apensados.



O processo e documento(s) deverão estar recebidos no mesmo setor, pois passarão a tramitar juntos.

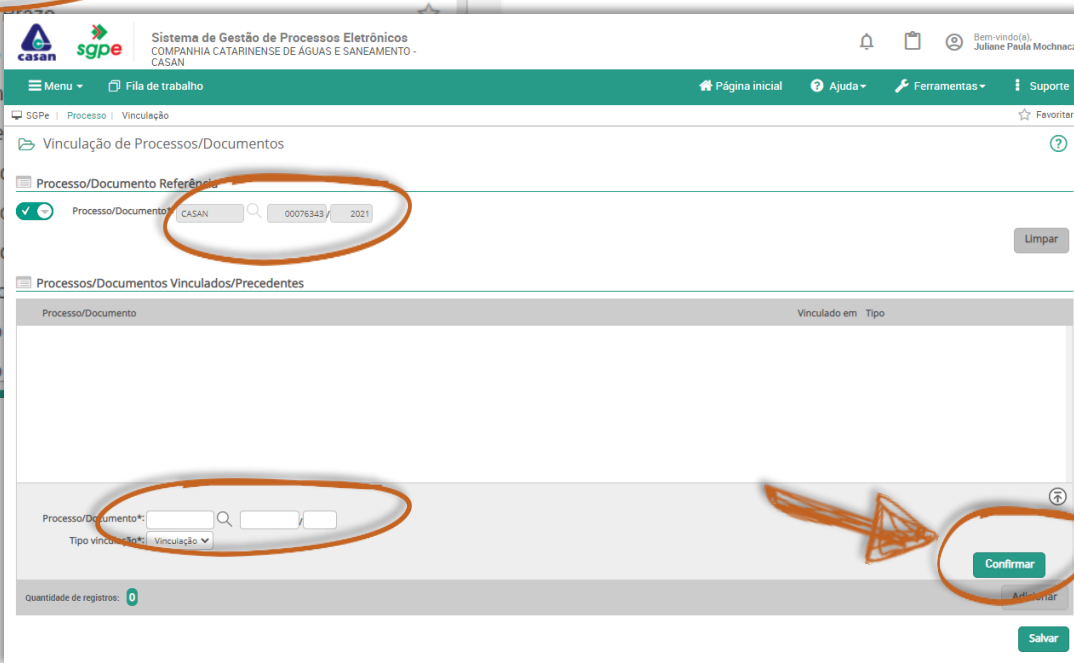
IMPORTANTE: Na juntada, o primeiro processo incluído na primeira etapa do formulário fica definido como principal, todas as ações passarão a ser feitas nele, inclusive o encaminhamento.

COMO JUNTAR/VINCULAR E SEPARAR PROCESSOS?



- Vá em Menu > SGPe > Processo > Vinculação

- Você sabia que dois ou mais documentos/processos podem ser vinculados?
- Quando vinculados os processos/documentos continuam a tramitar separadamente.
- Vincular é diferente de juntar. A vinculação é como uma referência, um alerta de que informações pertinentes a um processo/documento podem ser complementadas por outro processo/documento.
- Preencha os números do processos/documentos na parte superior e inferior.



- Clique em 'confirmar'.
- Caso mais de um processo/documento deva ser vinculado, continue incluindo e confirmando.
- Ao final clique em 'salvar'.

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN

Bem-vindo(a),
Juliane Paula Mochnac

Menu | Fila de trabalho | Página inicial | Ajuda | Ferramentas | Suporte

SGPe | Processo | Vinculação

Vinculação de Processos/Documentos

Operação realizada com sucesso
Cadastro realizado com sucesso.

Processo/Documento Referência

Processo/Documento*: CASAN 00076343/2021

Limpar

Processos/Documentos Vinculados/Precedentes

Processo/Documento	Vinculado em	Tipo	
CASAN 00076344/2021	23/09/2021	Vinculação	Excluir o registro

Processo/Documento*: [input] [input] [input]

Tipo vinculação*: Vinculação

Confirmar

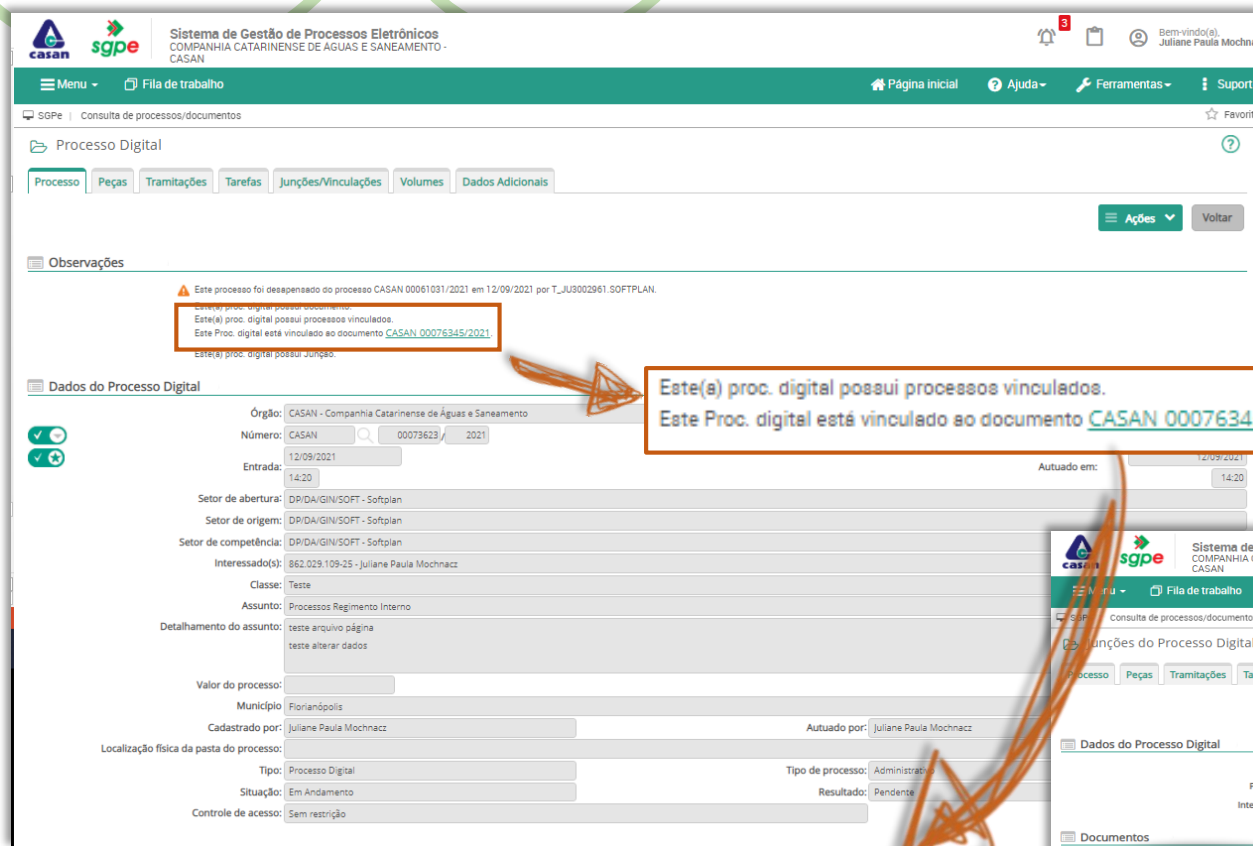
Adicionar

Salvar

Quantidade de registros: 1

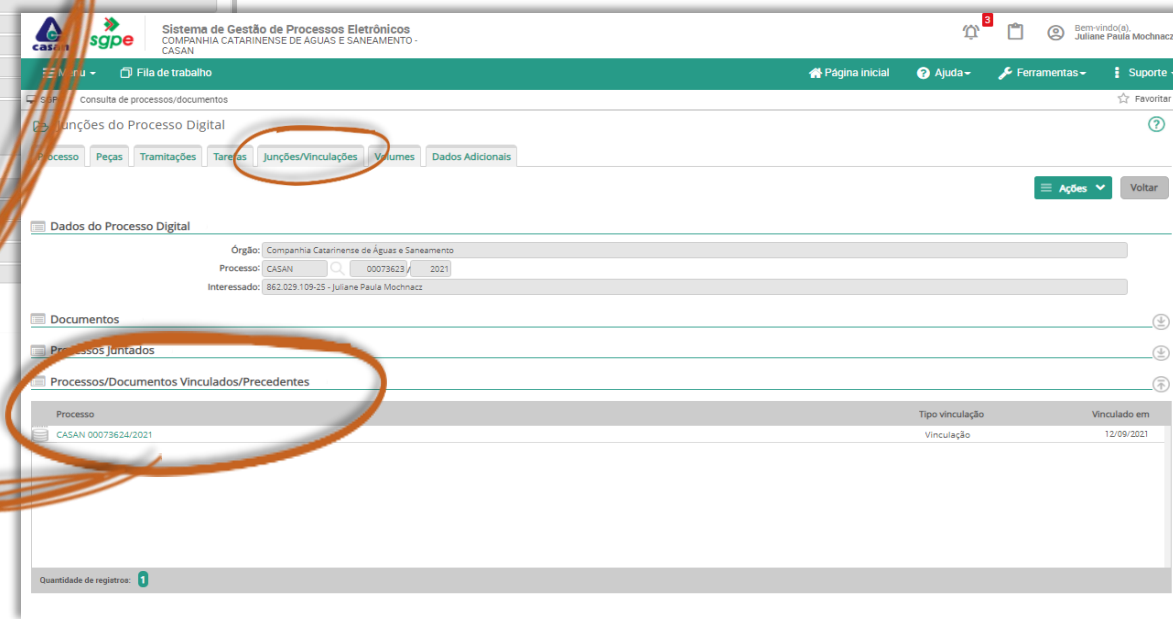
- Caso você queira retirar o vínculo, é só acessar a mesma tela:
- Vá em Menu > SGPe > Processo > Vinculação
- Clique no X no final da linha do processo(s)/documento(s) a serem desvinculado(s).
- Clique em salvar.

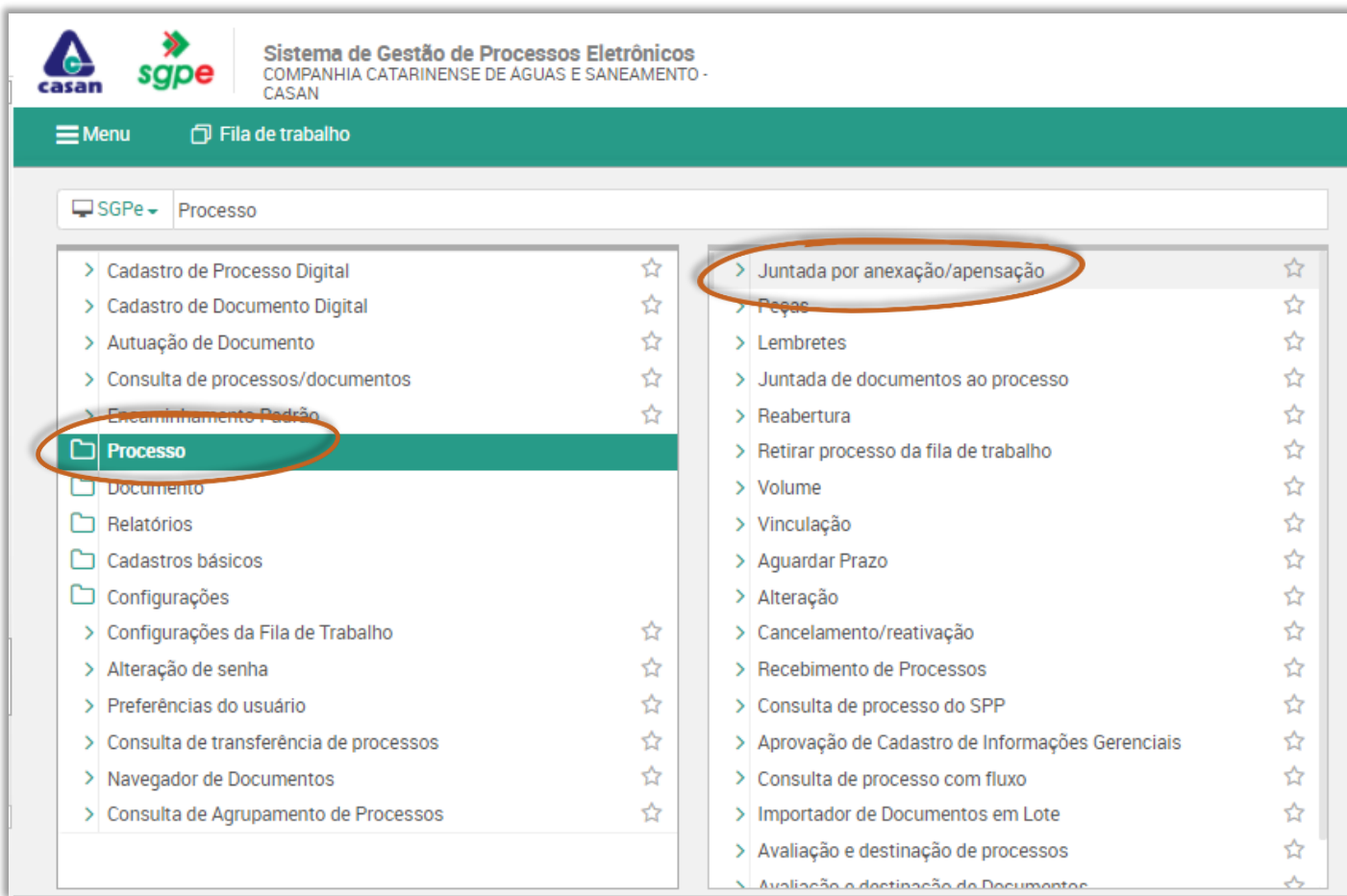
COMO JUNTAR/VINCULAR E SEPARAR PROCESSOS?



- Como eu sei se há documentos/processos vinculados ao meu processo?
- Aparecerá um alerta na tela do formulário principal.
- Ao clicar na aba 'Junções/Vinculações' você verá no item 'Processos/Documentos Vinculados/Precedentes' os processos/documentos vinculados.

- Tanto no alerta da aba 'Processo' quanto na aba 'Junções/Vinculações', ao clicar sobre o número do processo, o sistema irá direcionar para a página dele.





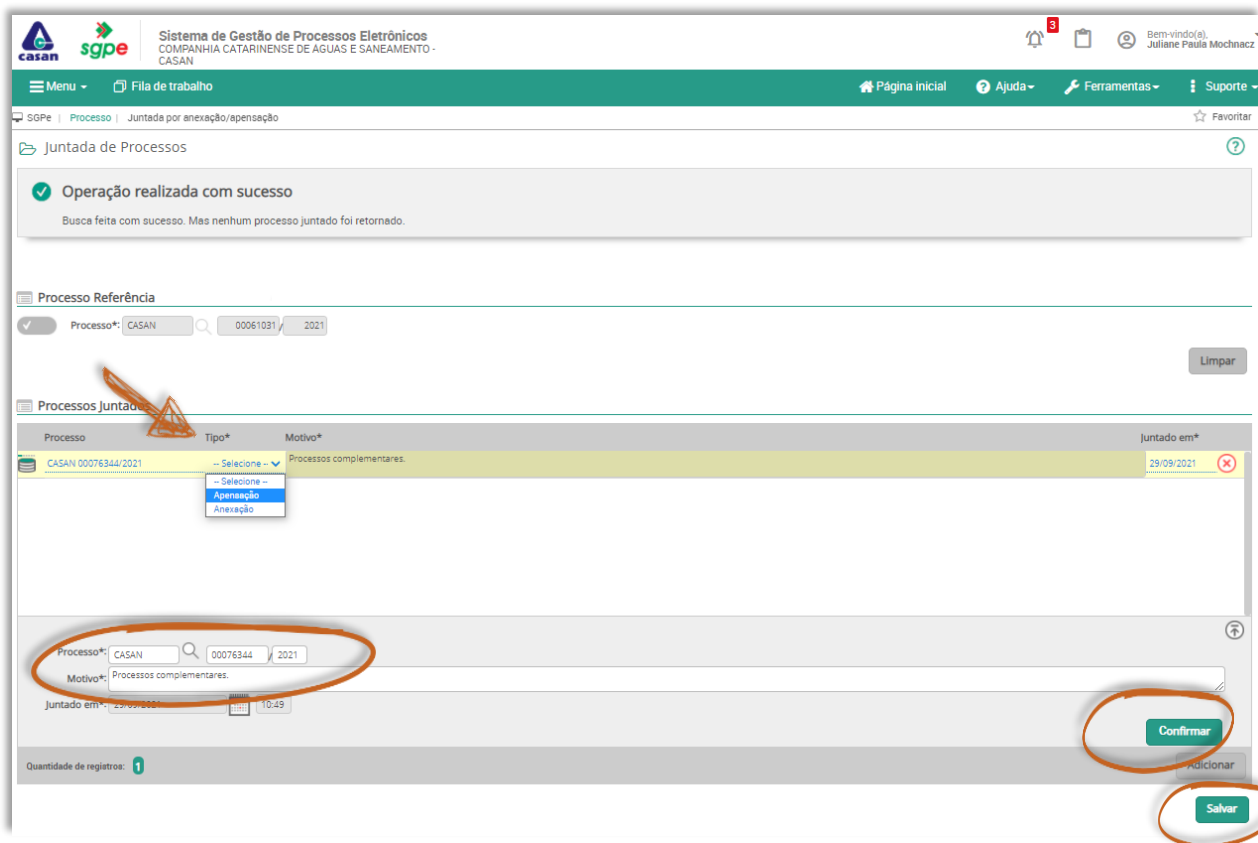
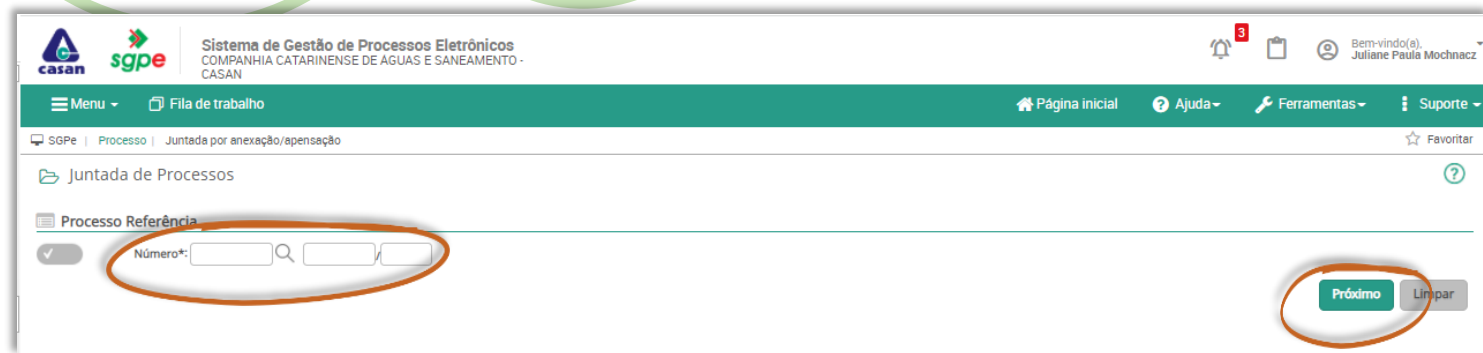
- Para efetuar a ação, vá em Menu > SGPe > Processo > Juntada por anexação/apensação

- A juntada é diferente da vinculação, pois somente é possível entre processos. Ela é a união de um processo a outro, com o qual tenha relação ou dependência.
- A juntada pode ser feita por anexação ou apensação.
- A '**Juntada por anexação**' juntará os processos de forma que eles não possam mais ser separados, portanto é **definitiva**.
- A '**Juntada por apensação**' permite que os processos sejam separados, se necessário, em outro momento.

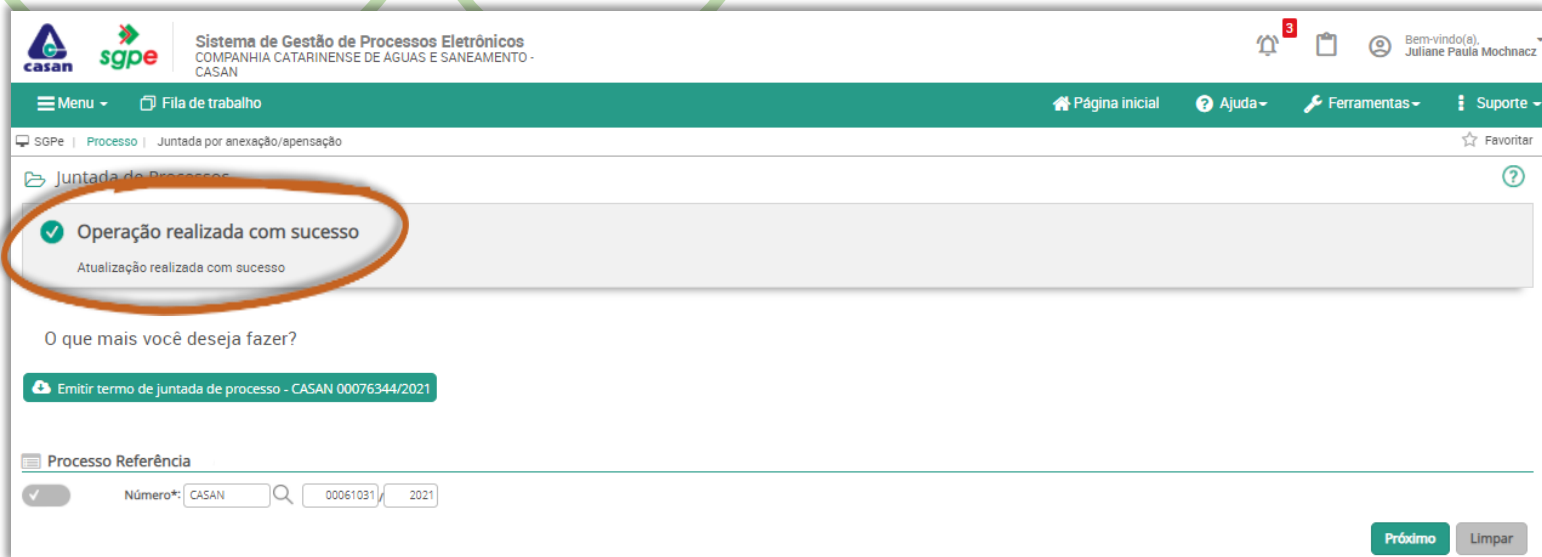
IMPORTANTE:

- Esses processos devem, **obrigatoriamente**, ter mesmo assunto e interessado, para que possam ser juntados.
- Tanto na juntada por apensação quanto na por anexação, os processos devem estar no mesmo setor e devem ter sido recebidos.

COMO JUNTAR/VINCULAR E SEPARAR PROCESSOS?

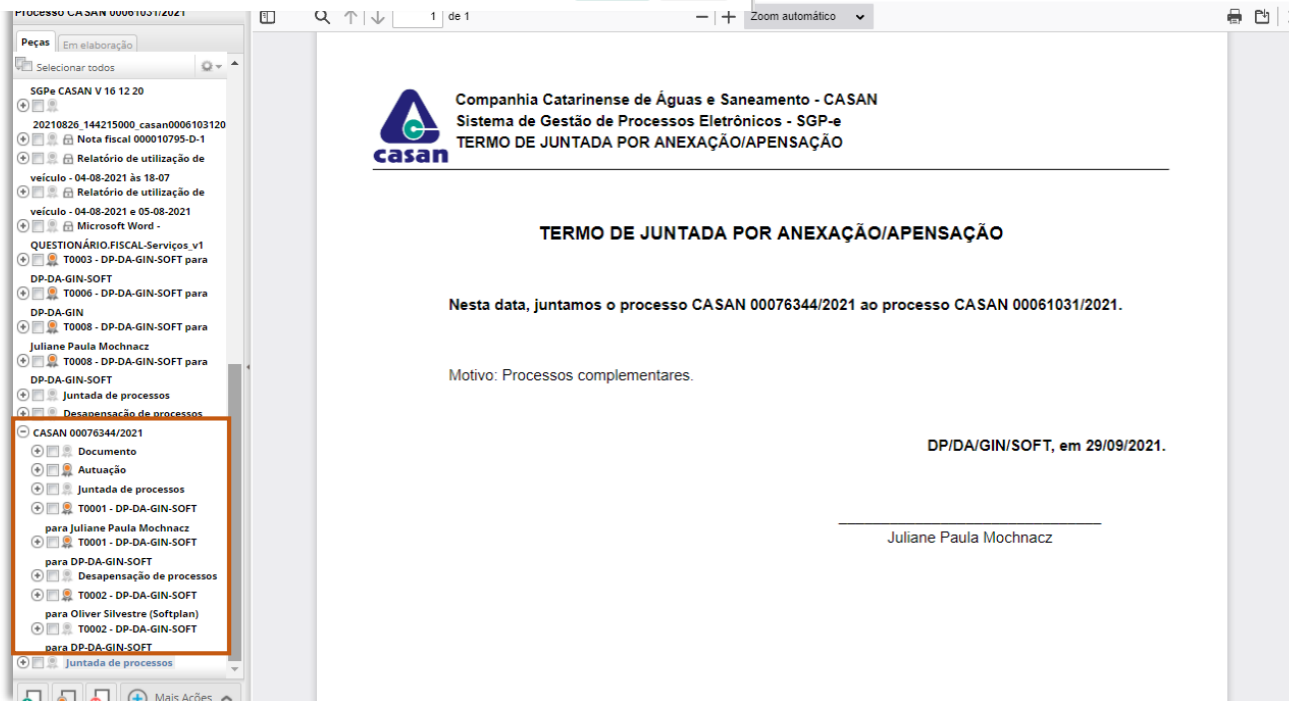


- O primeiro campo deverá ser preenchido com o número do processo PAI, ou seja, número do processo que será referência na juntada.
- Clique em 'Próximo'.
- Na segunda etapa outros campos serão habilitados após clicar em 'Adicionar'.
- Preencha o número do processo que será juntado ao processo PAI.
- Clique em 'Confirmar'.
- Na linha do processo juntado você deverá preencher o campo 'Tipo', escolhendo entre 'Apenção' e 'Anexação'.
- Após clique em 'Salvar'.



- Pronto, o sistema retornará uma mensagem informando que a juntada foi realizada com sucesso.

- **LEMBRE-SE** – As peças dos processos juntados ficarão disponíveis na pasta digital do processo PAI.
- Após a juntada, todos os trabalhos passarão a ser realizados no processo PAI.



COMO JUNTAR/VINCULAR E SEPARAR PROCESSOS?

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
COMPANHIA CATARINENSE DE AGUAS E SANEAMENTO -
CASAN

Bem-vindo(a)
Juliane Paula Mochnac

Menu - Fila de trabalho

Página inicial Ajuda Ferramentas Suporte

SGPe | Processo | Juntada por anexação/apensação

Favoritar

Juntada de Processos

Processo Referência

Processo*: CASAN 00061031 2021

Limpar

Processos Juntados

Processo	Tipo*	Motivo*	Juntado em*
CASAN 00076344/2021	Apensação	Processos complementares.	29/09/2021 X

Exclui o registro

Quantidade de registros: 1

Adicionar

Salvar

- Caso você queira desfazer a juntada processos apensados, é só acessar a mesma tela:
- Vá em Menu > SGPe > Processo > Juntada por anexação/apensação;
- Preencha o número do processo PAI.
- Clique no X, no final da linha do(s) processo(s) que deseja excluir da vinculação, e clique em salvar.

COMO JUNTAR/VINCULAR E SEPARAR PROCESSOS?

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN

Processo Digital

Observações

Dados do Processo Digital

Órgão: CASAN - Companhia Catarinense de Águas e Saneamento
Número: CASAN 00061031/2021

Junções do Processo Digital

Dados do Processo Digital

Órgão: Companhia Catarinense de Águas e Saneamento
Processo: CASAN 00061031/2021
Interessado: 862.029.109-25 - Juliane Paula Mochnacz

Rec	Processo	Tipo	Motivo	Juntado em
	CASAN 00076344/2021	Apensação	Processos complementares.	29/09/2021

Quantidade de registros: 1

- Como eu sei se há documentos/processos juntados ao meu processo?
- Aparecerá um alerta na tela do formulário principal.

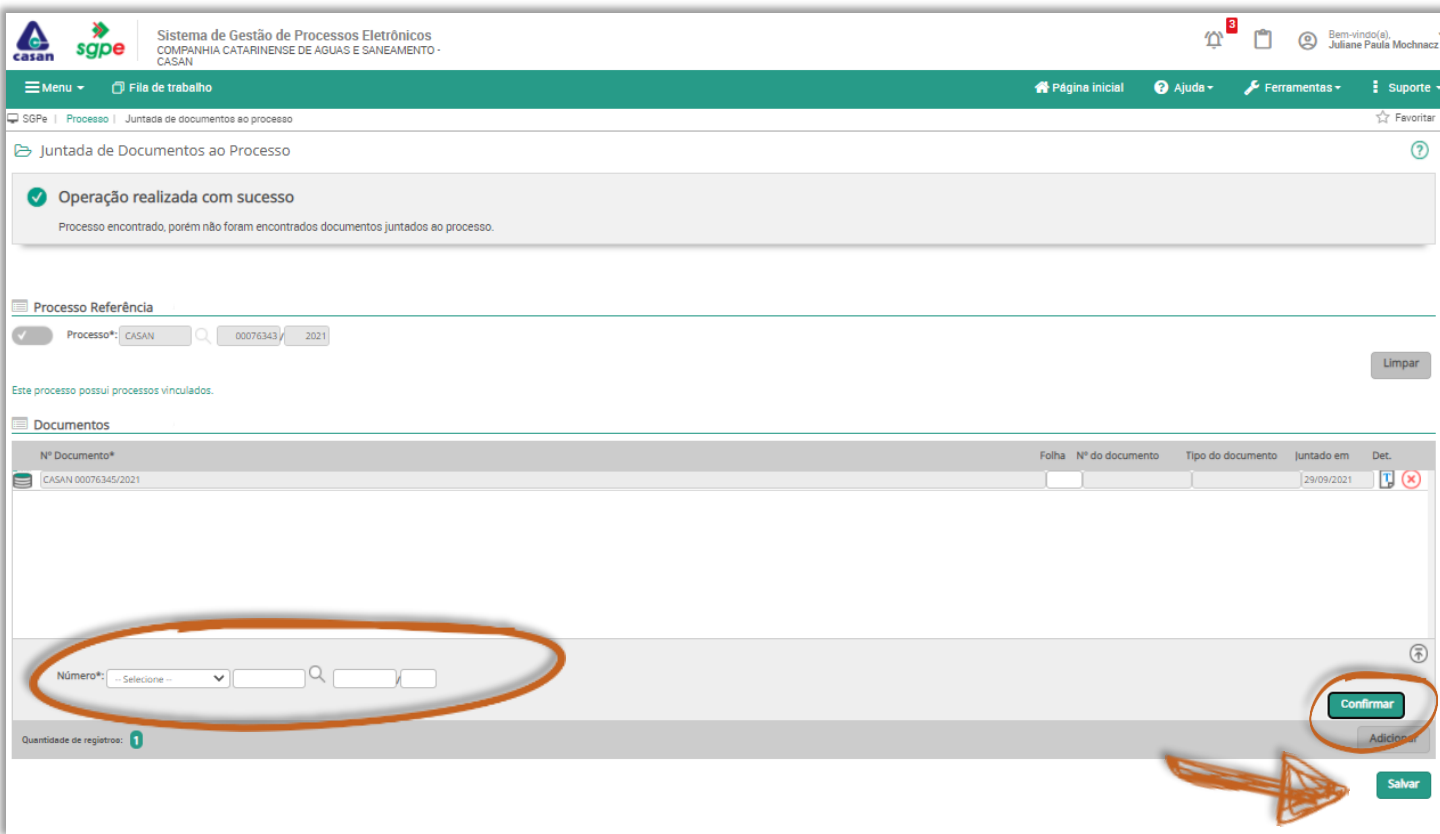
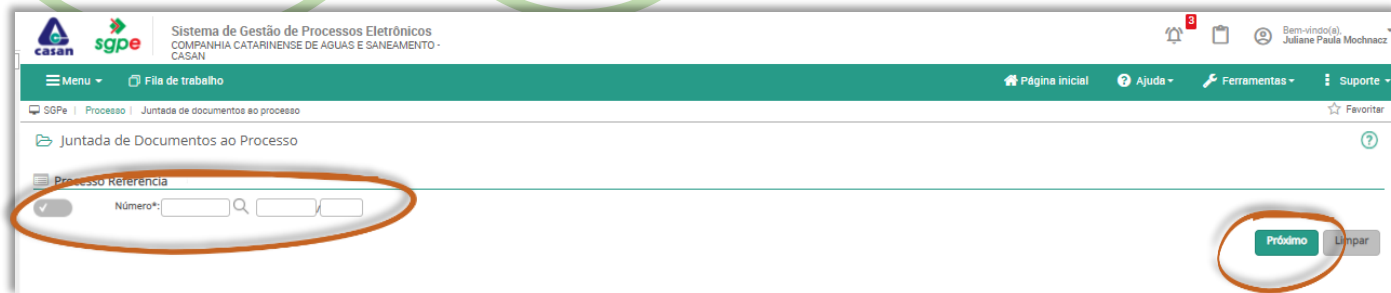
- Ao clicar na aba 'Junções/Vinculações' você verá no item 'Processos juntados' o(s) processo(s) que está(ão) juntados.
- Na aba 'Processos juntados', ao clicar sobre o número do processo, o sistema te direciona para ele.

The screenshot displays the SGPE (Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos) interface. The top navigation bar includes the CASAN and SGPE logos, the system name, and a 'Fila de trabalho' (Work Queue) icon. Below this, a 'Menu' icon and a search bar are visible. The main content area shows a tree view of the system's menu. The 'Processo' (Process) folder is expanded, and the 'Juntada de documentos ao processo' (Joining documents to the process) option is highlighted with a red circle. Other menu items include 'Cadastro de Processo Digital', 'Cadastro de Documento Digital', 'Autuação de Documento', 'Consulta de processos/documentos', 'Encaminhamento Padrão', 'Documento', 'Relatórios', 'Cadastros básicos', 'Configurações', 'Configurações da Fila de Trabalho', 'Alteração de senha', 'Preferências do usuário', 'Consulta de transferência de processos', 'Navegador de Documentos', and 'Consulta de Agrupamento de Processos'.

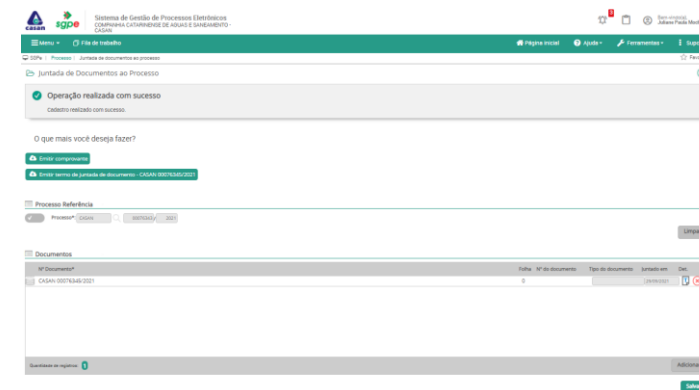
- Na juntada de documento ao processo, é como se você estivesse incluindo o documento no processo principal.
- Ele se comporta como a juntada por apensação, portanto a juntada poderá ser desfeita, se for necessário.
- Como na analogia da inclusão do documento na pasta do processo, na juntada do documento ao processo, ambos devem estar no mesmo setor e devem ter sido recebidos.
- **LEMBRE-SE** – Os documentos juntados ao processo ficarão disponíveis na pasta digital do processo PAI.
- Após a juntada todos os trabalhos serão realizados no processo PAI.

- Para efetuar a ação vá em Menu > SGPe > Processo > Juntada de Documentos ao Processo

COMO JUNTAR/VINCULAR E SEPARAR PROCESSOS?



- O primeiro campo deverá ser preenchido com o número do processo
- Clique em 'Próximo'.
- Na segunda etapa outros campos serão habilitados após clicar em 'Adicionar'.
- Preencha o número do documento que deve ser incluído no processo.
- Clique em 'Confirmar'.
- Após clique em 'Salvar'.
- Pronto, o sistema retornará uma mensagem informando que a juntada foi realizada com sucesso.



COMO JUNTAR/VINCULAR E SEPARAR PROCESSOS?

Processo CASAN 00076343/2021

Peças

- Selecionar todos
- Autuação
- teste doc aceite - modelo renomear
- teste peça em branco - RENOMEAR
- Resolução Nº 338 de 03-09-21
- RELATORIO
- Guia Recolhimento e-social
- TESTEX (3)
- TESTE ARQUIVO PAGINA
- TESTE OCR
- DOC GOV.BR
- Juntada de documentos
- Desapensação de documento
- T0002 - DP-DA-GIN-SOFT para
- DP-DA-GIN-SOFT**
- CASAN 00076345/2021**
- Documento
- T0001 - DP-DA-GIN-SOFT para DP-DA-GIN-SOFT**
- peça digitalizada_integração
- Juntada de documentos
- Página 0017
- NFSE_000001121 - CASAN
- CASAN NF 828 - Retirada nº 1_
- CASAN NF 827 - Retirada nº 1_

Documento CASAN 00076345/2021

Dados do Cadastro

Entrada: 21/09/2021 às 22:53
Setor origem: DP/DA/GIN/SOFT - Softplan
Setor de competência: DP/DA/GIN/SOFT - Softplan
Interessado principal: Juliane Paula Mochnac
Classe: Teste
Assunto: Documentos Regimento Interno
Detalhamento: teste

- **LEMBRE-SE** – As peças dos documentos juntados ficarão disponíveis na pasta digital do processo PAI.
- Após a juntada, todos os trabalhos passarão a ser realizados no processo PAI.

Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos
COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN

Bem-vindo(a)
Juliane Paula Mochnac

Menu | Fila de trabalho | Página inicial | Ajuda | Ferramentas | Suporte

SGPe | Processo | Juntada de documentos ao processo

Juntada de Documentos ao Processo

Processo Referência

Processo*: CASAN 00076343/2021

Este processo possui processos vinculados.

Documentos

Nº Documento*	Folha	Nº do documento	Tipo do documento	Juntado em	Det.
CASAN 00076345/2021	0			29/09/2021	

Quantidade de registros: 1

Adicionar

Salvar

- Caso você queira desfazer a juntada de um documento ao processo, é só acessar a mesma tela:
- Vá em Menu > SGPe > Processo > Juntada de Documentos ao Processo
- Clicar no X no final da linha do(s) documento(s) vinculado(s) e clicar em salvar.
- Pronto! Você já sabe tudo sobre vinculação e juntada.

CRÉDITOS

PRODUÇÃO

Suporte Técnico Local SGP-e | Softplan
Companhia Catarinense de Águas e Saneamento | Casan

